

№ 1 педагогикалық кеңес хаттамасы

Күні: 28.08.2025

Уақыты: 10:00

Өту орны: АКТ зал

Қатысқандар: 90

Қатыспағандар: 0

Педагогикалық кеңес тақырыбы: *«Білім беру ұйымдарының 2025–2026 оқу жылындағы білім беру саясаты мен басымдықтары»*

Күн тәртібінде:

1. 2024-2025 оқу жылының қорытындысына қысқаша талдау (ДОІЖО Хусайн Х.)
 - а) «Алтын белгі» үміткер оқушыларының құжаттарын қарау (Хусайн Х)
 - ә) Жобалар мен пәндік олимпиадалардың өсу есебі (ДОІЖО Жунусова А.К)
 - б) Біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру (ДТІЖО Бахытхан О, Жакен М)
 - в) Даулы мәселелердің азаюы (Әдеп кеңесінің төрайымы Дүйсеманова Ұ.Ж)
 - г) Ата-аналармен бірлескен жұмыс (ДТІЖО Бахытхан О, Жакен М)
2. 2025-2026 оқу жылына арналған жоспар. Мақсаттар мен міндеттер ӘНХ бойынша (ДОІЖО Хусайн Х)
 - а) «Адал азамат» идеясын жүзеге асыру (ДТІЖО Бахытхан О, Жакен М)
 - ә) «Досбол Like» жобасын жүзеге асыру (ДТІЖО Бахытхан О, Жакен М)
 - б) Оқушыларды тамақтандырудың жаңа стандарты (Әлеуметтік педагог Қуан Ұ)
 - в) Өзін-өзі басқару ұйымының жұмысы (Аға тәлімгер Сердалы Ж)
 - г) Мектептегі медитация (Әдеп кеңесінің төрайымы Дүйсеманова Ұ.Ж)
 - д) МІБ жоспары (ДОІЖО Хусайн Х)
 - е) Сапалық құрам (ДОІЖО Хусайн Х)
3. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы ДОІЖО Хусайн Х
4. Ағымдағы мәселе:
 - а) Білім күніне арналған салтанатты жиынды ұйымдастыру (ДТІЖО Бахытхан О.)

Тыңдалды :

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша

1. Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша сөз директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Хусайн Ханатқа берілді. Ол 2024-2025 оқу жылының қорытындысына және 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хаттағы әдістемелік ұсынымдар мен нұсқаулықтарға тоқталды.

- 2025-2026 оқу жылының ұзақтығы 1-сыныптарда – 33, 2–11(12)-сыныптарда – 34 оқу аптасын құрайды. Мектепке дейінгі және бастауыш білім беру бағдарламаларының сабақтастығы сақталуы тиіс. Биылғы оқу жылында жасанды интеллектіні оқу процесіне енгізілетін болады. Жасанды интеллект – педагогті алмастыратын құрал емес екендігін атап өту қажет. Оны дұрыс қолдану оқу процесін оңтайландыруға, білім алушылардың цифрлық сауаттылығын арттыруға мүмкіндік береді. Жасанды интеллектіні қолдану этикасын ұстану үшін Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы әзірлеген Жасанды интеллектіні оқу процесінде қолданудың этикалық талаптары негізге алынады. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау нәтижелілігі мен объективтілігі академиялық адалдық қағидаттарының сақталуына тікелей байланысты.

«Академиялық адалдық» білім беру процесінде зияткерлік еңбекке жауапкершілікке қарауды қалыптастыруды көздейді. Сондықтан академиялық адалдық нормалары

мектептің ішкі тәртіп ережелеріне енгізілуі тиіс. Сонда ғана ішкі бағалау объективті болады.

Келесі мәселе - инклюзивті білім беру. 2025 жылғы 29 сәуірде «Білім беру ұйымдарындағы психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің №92 бұйрығы бекітілді. Осы бұйрыққа сәйкес психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмысын күшейту қажет.

Ерекше білім беруді қажет ететін білім алушыларға үш деңгейлі психологиялық-педагогикалық қолдау қызметі көрсетіледі: сынып деңгейінде – педагогтер тарапынан; мектеп деңгейінде – ӘППҚ мамандары мен педагогтер тарапынан; мектептен тыс деңгейде – қажет болған жағдайда бейінді мамандарды тарта отырып.

Жалпы сөзімді қорытындылай келе оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыруда аталған ерекшеліктер мен басым бағыттар биылғы оқу жылында ескерілуі қажет.

2024-2025 оқу жылын мектеп 1058 оқушымен бастады. Жыл соңында мектебімізде 1064 оқушы болды.

Жылдық қорытынды бойынша оқушылар төмендегіше білім сапасын көрсетті.

№	Сынып	Оқушы саны	Озаттар	Екпінділер	Үлгермеуші	% сапасы	% үлгерім
1	2	111	33	38	40	64	100
2	3	99	35	39	25	75	100
3	4	110	28	56	26	77	100
Қорытынды 2-4		320	96	133	91	72	100
4	5	102	24	49	28	71	100
5	6	108	21	61	26	76	100
6	7	89	13	43	33	63	100
7	8	114	28	45	41	64	100
8	9	104	27	40	37	64	100
Қорытынды 5-9		517	113	238	165	68	100
9	10	62	10	35	17	72	100
10	11	62	17	33	12	80	100
Қорытынды 10-11		124	27	68	29	76	100
МЕКТЕП БОЙЫНША БАРЛЫҒЫ		961	236	439	285	70	100

Өткен оқу жылының басында білім сапасын көтеру мақсатында әр сынып бойынша және пән бойынша болжам жасалған болатын. Соның нәтижесінде білім сапасы өсті. Мектеп бойынша 2-11 сынып аралығындағы білім сапасы 70%-ды құрады.

Токсан	Болжам	Нақты сапа	Динамика
I токсан	65	60	-5
II токсан	70	65	-5
III токсан	73	70	-3
IV токсан	75	70	-5
Жылдық	77	70	-7

2025-2026 оқу жылына да болжам жасалып отыр. Осы болжам негізінде жұмыс жасалынатын болады.

Сыныптар	1-токсан	2-токсан	3-токсан	4-токсан	жылдық
1-4	68	70	72	75	75
5-9	60	63	67	70	70
10-11	64	67	70	73	73
1-11	63	66	70	72	72

а) «Алтын белгі» үміткер оқушыларының құжаттарын қарау бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ханат Хусайн жалғастырды. 2025-2026 оқу жылы бойынша мектеп бітіретін 11 сынып оқушыларының жылдық және қорытынды бағаларын, тиісті құжаттарын тексеріп, «Алтын белгі» белгісіне ұсынылуына қажетті барлық талаптар мен критерийлерге сәйкес келетін оқушылардың тізімін анықтау керектігін атап айтты.

ә) Сөз директордың ғылыми жұмыстар жөніндегі орынбасары Жунусова Амина Кумарбековнаға берілді. 2024-2025 оқу жылындағы ғылыми жобалар сайысы мен пәндік олимпиадалар нәтижесіне тоқталды. Ғылыми жобалар мен пәндік олимпиадалардың өсу есебі (2024-2025 оқу жылы)

Жоба атауы	Мектепшілік		Аудандық		Облыстық
	Қатысқаны	Жеңімпаздар	Қатысқаны	Жеңімпаздар	Қатсысатыны
“Зерде” (2-7 сынып оқушылары)	16 жоба 15 оқушы	10 жоба 11 оқушы	10 жоба 11 оқушы	7 жоба 8 оқушы	1 жоба 1 оқушы
Ғылыми жоба байқауы (8-11 сынып оқушылары)	5 жоба 6 оқушы	4 жоба 5 оқушы	4 жоба 5 оқушы	4 жоба 5 оқушы	1 жоба 2 оқушы

Пәндік олимпиадалар бойынша нәтижелер

Мектепшілік кезең		Аудандық кезең		Облыстық кезең	
Қатысушылар	Жеңімпаздар	Қатысушылар	Жеңімпаздар	Қатысушылар	Жеңімпаздар
497	68	68	24	3 Математика Биология Тарих	1 Тарих

Олимпиада атауы	Қатысқан оқушылар саны	1 орын	2 орын	3 орын
Ақбота	135	4	64	58
Тарих ата	56	31	10	2

Олимпиада атауы	Мектепшілік кезең		Аудандық кезең		Облыстық кезең	
	Қатысушылар	Жеңімпаздар	Қатысушылар	Жеңімпаздар	Қатысушылар	Жеңімпаздар
Президенттік олимпиада (11 сынып)			17	2	1	1
Алтын түлек (10-11 сынып)	34	21	9	4	4	4
Алтын сака (3-4 сынып)	110	6	6	4	4	2
Алтын сака (5-6 сынып)	109	6	6	1 мадақтама	0	0
Ауыл олимпиадасы (9-11 сынып)	91	20	20	8	4	1

Айканат			67	14	13	2 I оқушы жартылай грант иегері
---------	--	--	----	----	----	--

б) Күн тәртібіндегі келесі мәселе бойынша директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Бахытхан Ойғырбайға сөз берілді:

- Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2025 жылғы 26 мамырдағы №123 бұйрығымен «АДАЛ АЗАМАТ» БІРТҰТАС ТӘРБИЕ БАҒДАРЛАМАСЫ атауы өзгертілді. Білім беру ұйымдарындағы тәрбие жұмысы «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы негізінде іске асырылады.

2025-2026 оқу жылында құндылықтардың әр айға бөлінісі сақталып, **6 жоба, 5 алдын алу шарасы** негізінде іске асырылады. Әр сынып сағатының **10 минуты «Жеке қауіпсіздікке» арналады.**

«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында келесідей мәселелерге назар аудару ұсынылады:

Білім мен тәрбиенің тұтастығына баса назар аударып, «Адал азамат» құндылығын оқу тапсырмаларының мазмұнына кіріктіріп, пәннің тәрбиелік әлеуетін күшейту қажет. «Отбасы – мектеп – мемлекет» ұштағанының біртұтас үйлесімін нығайту қажет. Осы мақсатта Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталықтарының әлеуетін арттыру, оларды жүйелі диалог пен әріптестікке тарту ұсынылады. Ата-аналар комитеті мектеп формасын сақтау, баланың қауіпсіздігін қамтамасыз ету, еңбек мәдениетін қалыптастыру мәселелеріне қатысты жұмысты мектеппен бірлесіп атқаруы қажет.

«Таза Қазақстан» жалпыұлттық акциясын мектептің өзін-өзі басқару ұйымын, ата-аналарды тарту арқылы жүзеге асыру ұсынылады.

в) Күн тәртібіндегі келесі мәселе бойынша сөз әдем кеңесінің төрайымы Дүйсеманова Ұлжан Жұманазарқызына берілді, соңғы үш жылда болған жайттар жайлы баяндап айтты:

- 2023 жылдың жаңа жылынан бастап мектебімізде 10 сынып оқушысы мен пән мұғалімі арасында түсінбестік орын алған, мектепшілік іс шарада конкурстарға балл қою жүйесі әділ болмады деп екеуі келіспей қалған, оған ата- ана араласқан.

- Қыркүйек айында жаңа мектеп ашылуына орай бір оқушының орнына сынып жетекшісі арыз жазып, өзі қол қойып, өткізіп жіберген, ата-анасы біліп қойып реніш білдірген.

- 2023 жылдың қазан айында 8- сынып оқушысының құқығы тапталған, мұғаліс дауыс көтеріп ұрсып, қол жұмсаған, оқушының құқығы тапталған. Қ.Р. Еңбек кодексінің 48 бабы, 1- тармағының негізінде мұғалім жұмыстан шығарылды.

- 2024 жылдың қаңтарынан бастап «Әдеп кеңесі» мектеп басшыларымен келісе отырып мұғалімдерді тәртіпке шақыру барысында мектеп ішкі тәртібіне біраз тармақтар енгізді, түсіндірілді, қол қойдырып алынды.

Мектептің ішкі тәртіп ережесі:

1. Ұстаздың мектеп формасын сақтауы;
2. Шаш үлгісін сақтау;
3. Құқық бұзбау;
4. Бала құқығына шек келтірмеу;
5. Ата - анамен дұрыс қарым қатынаста болу;
6. Сабақ үстінде телефонмен ойнап кетпеу;
7. 18-ге толмаған оқушымен даулы мәселе туындағанда ата- анасын қатыстырып сөйлесу;
8. Сабақтан кешікпеу, себепсіз қалмау;
9. Аттестациядан өту барысында олқылықтарға жол бермеу;

10. Автобуста кезекшілік атқару;
11. Мектеп мүлкіне жауапкершілікпен қарау;
12. Әлеуметтік желіге бейтарап пікір жарияламау;
13. Оқушымен қарам қатынаста бала көңіліне қаяу түсірмеу.

- 2024-жыл, қыркүйек 7- сынып оқушысына пән мұғалімі дауыс көтеріп сөйлеп, итеріп жібергенде оқушы құлап қалған, әрі қарай сабағын жалғастыра берген, оқушының сыныптан жылап шығып кеткенін де байқамаған;

- 2023 жыл қазан айы 8 сынып оқушылары өз жетекшісіне арыз түсірген: мұғалім кекетеді, айқайлайды, керек болса қол жұмсайды деп.

- 2025 жыл мамыр пән мұғалімі тжб алып жатқанда екінші бір мұғалім сабағана рұқсатсыз кіріп жекелеген оқушыларға жекіп сөйлеп, қолдарындағы парағын жинап алған, нәтижесінде екеуінің арасында келіспеушілік пайда болған, арты дауға ұласқан. Сынып оқушыларының көзінше.

Соңғы үш жылда болған даулы мәселелердің нәтижесі бойынша, ұстаздардың барлығына жазбаша түрде ескертулер беріліп, түсінік жұмыстары жүргізілгенін атап айтты.

г) Күн тәртібіндегі келесі мәселе ата-аналармен бірлескен жұмыс бойынша директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жакен Манарға берілді:

Ата-аналармен бірлескен жұмыстың мақсаты: отбасы мен мектептің өзара әрекеттестігін тереңдетіп, отбасының тәрбиелік әлеуетін арттыра отырып, ата-ананың бала тәрбиесіне деген жауапкершілігін арттыру;

Мәні:

Мектеп пен ата-аналар қоғамдастығының тиімді өзара іс-қимылы серіктестік құруға, білім беру процесін жетілдіруге және оқушылардың жан-жақты дамуына ықпал етеді. Осы орайда мектебімізде ата-аналармен 27 бірлескен жұмыс әртүрлі жолдармен жүзеге асырылды:

- тәрбиелеу мен дамыту мәселелері бойынша кеңес алу үшін ата-аналар жиналысын ұйымдастыру;

- бірлескен әрекет арқылы ата-аналарды білім беру, тәрбиелеу процесіне тарту (ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының сабақтары, спорттық жарыстар, концерттер, «ата-ана күні» т.б)

- ата-аналарға қолдау жасау, әлеуметтік көмек;

- ата-аналарға қажетті тығыз ақпаратпен қамтамасыз ету үшін әлеуметтік желілердегі топтар арқылы байланыс).

Бірлескен жұмыстың көпшілігі ата-аналарды педагогикалық қолдау сабақтары арқылы өткізілді, барлық мәселелерді бірге талқылап шешіміне келіп отырды.

Ата-аналармен бірлескен жұмыс жоспарында жыл бойы төмендегі тақырыптар қамтылатын болады.

- «Құмар ойындары – тәуелділік қақпаны»
- Балалардың компьютерлік ойындарға тәуелділігін қалай жеңуге болады?
- «Ақпараттан ақ-қараны ажырату өнері»
- Жасөспірімнің желідегі әрекеті
- «Жақсыдан қашпа, жаманға баспа...»
- «Сенім арту – жетістік кепілі»
- Қиын жағдайда баланы қалай қолдау керек?
- «Әр нәрсенің өлшемі бар...»
- «Қажеттілік» пен «қалау» арасындағы тепе-теңдікті қалай сақтауға болады
- «Күйзелістен шығар жол»
- «Әкені көріп ұл өсер, шешені көріп қыз өсер»
- «Жас өспірімдермен қарым-қатынас құпиялары»

- Сүйіспеншілік – сыйластық кілті
- Тәліммен өрілген біздің дәстүр.
- Дәстүрлер отбасылық әл ауқаттың негізі ретінде

2. Күн тәртібіндегі екінші бойынша мәселе, 2025-2026 оқу жылына арналған жоспарлар мен мақсат міндеттер туралы директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Хусайн Ханатқа берілді:

- Мектепте биылғы оқу жылына арналған мектептің жылпы жылдық жоспары, мектепшілік бақылау жоспары, 2025-2030 жылдарға арналған мектептің даму жоспары, 2025-2026 оқу жылына арналған педагогикалық кеңес жоспары, әдістемелік кеңес жоспары жасалынды. Сонымен қатар тәрбие ісі бойынша, оның ішінде аға тәлімгер, мектептік әлеуметтік педагогының, мектеп кітапханашысының, инклюзия бойынша мектеп координаторының, мектеп психологының, мектеп медбикесінің, директордың шаруашылық жөніндегі орынбасарының жоспарлары жасалып педагогикалық кеңесте бекітілуге ұсынылып отыр.

а) Келесі күн тәртібі, «Адал азамат» идеясының жүзеге асырылуы бойынша сөз мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Бахытхан Ойғырбайға беріледі:

- Білім беру ұйымдарындағы тәрбие жұмысы «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы негізінде іске асырылады.

2025-2026 оқу жылында құндылықтардың әр айға бөлінісі сақталып, 6 жоба, 5 алдын алу шарасы негізінде іске асырылады. Әр сынып сағатының 10 минуты «Жеке қауіпсіздікке» арналады.

«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында келесідей мәселелерге назар аудару ұсынылады:

Білім мен тәрбиенің тұтастығына баса назар аударып, «Адал азамат» құндылығын оқу тапсырмаларының мазмұнына кіріктіріп, пәннің тәрбиелік әлеуетін күшейту қажет.

«Отбасы – мектеп – мемлекет» ұштағанының біртұтас үйлесімін нығайту қажет. Осы мақсатта Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталықтарының әлеуетін арттыру, оларды жүйелі диалог пен әріптестікке тарту ұсынылады.

Ата-аналар комитеті мектеп формасын сақтау, баланың қауіпсіздігін қамтамасыз ету, еңбек мәдениетін қалыптастыру мәселелеріне қатысты жұмысты мектеппен бірлесіп атқаруы қажет.

«Таза Қазақстан» жалпыұлттық акциясын мектептің өзін-өзі басқару ұйымын, ата-аналарды тарту арқылы жүзеге асыру ұсынылады.

ә) «ДОСБОЛЛИКЕ» бағдарламасын ендіру туралы мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Бахытхан Ойғырбай жалғастырды.

Жобаның мақсаты: Қазақстан Республикасындағы орта білім беру ұйымдарын да буллингтің алдын алуға бағытталған кешенді жүйені іске асыру.

Іске асырудың негізгі қадамдары:

- Ішкі нормативтік құжаттарды бекіту.
- Мектептік буллингке қарсы команда құру.
- Қақтығыс болуы мүмкін аймақтарды бейнебақылау жүйелерімен жабдықтау (мүмкін болған жағдайда).
- Педагогикалық ұжымға түсіндіру семинарларын өткізу.
- Іс-шараларды тәрбие жұмысы жоспарына енгізу.
- Әлеуметтік ахуалға тұрақты мониторинг жүргізу.

б) Күн тәртібіндегі келесі мәселе, оқушылар тамақтануының жаңа стандарттары бойынша сөз мектептің әлеуметтік педагогы Қуан Ұлбүбіге беріледі:

- 2025 жылғы 1 қыркүйектен бастап денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында тамақтануды ұйымдастырудың санитарлық стандарттары күшіне енеді. Олар 03.04.2025 ж.

№ 16 бұйрықпен бекітілген және орындау үшін міндетті.

Мақсаты:

- Оқушылардың сапалы және теңгерімді тамақтануын қамтамасыз ету
- Денсаулықты нығайту және аурулардың алдын алу
- Дұрыс тамақтану мәдениетін қалыптасты

Негізгі талаптар:

- Ас мәзірінің теңгерімділігі (ақуыз, май, көмірсу)
- Жаңа піскен көкөністер мен жемістерді енгізу
- Газдалған сусындар мен фастфудтан бас тарту
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау

Жаңа стандарт ерекшеліктері:

- 1-4 сынып оқушылары үшін тегін ыстық тамақ
- Арнайы диеталық мәзірлер (аллергиясы бар балалар үшін)
- Калория мөлшерін жас ерекшелігіне қарай есептеу
- Тамақтану сапасын тұрақты бақылау

Күтілетін нәтижелер:

- Оқушылардың денсаулығы мен еңбек қабілеттілігінің артуы
- Оқу үлгерімінің жақсаруы
- Тамақтану мәдениетінің қалыптасуы
- Ата-аналардың сенімінің артуы

в) Өзін-өзі басқару ұйымының жұмысы туралы аға тәлімгер Сердалы Жазира Киікбайқызы сөз етті. Мектебімізде оқушылардың белсенділігін арттыру, көшбасшылық қасиеттерін дамыту және жауапкершілікке тәрбиелеу мақсатында «**Өзін-өзі басқару ұйымы**» жұмыс істейді. Ұйымның негізгі мақсаты – оқушылардың мектеп өміріне белсенді араласуына жағдай жасау, өз пікірін еркін білдіруіне мүмкіндік беру және мектеп пен оқушы арасындағы ынтымақтастықты нығайту. Өзін-өзі басқару ұйымының құрамына сынып жетекшілерінің ұсынысы бойынша белсенді, үлгілі, жауапкершілігі жоғары оқушылар сайланып, мектептің түрлі бағыттары бойынша секторлар құрылды:

- **Білім және тәртіп секторы** – оқу үлгерімін, тәртіп пен үлгілі мінез-құлықты бақылау;
- **Мәдени және шығармашылық сектор** – мерекелік іс-шаралар, байқаулар ұйымдастыру;
- **Спорт және салауатты өмір салты секторы** – спорттық жарыстар, денсаулық күндерін өткізу;
- **Ақпарат және БАҚ секторы** – мектеп жаңалықтарын жариялау, қабырға газеттерін шығару;
- **Экологиялық сектор** – тазалық акциялары мен табиғатты қорғау шараларын өткізу;
- **Қайырымдылық және волонтерлік сектор** – әлеуметтік көмек көрсету, ізгі істер ұйымдастыру.

Жыл бойы ұйым мүшелері мектепішілік тәрбие сағаттарына, мерекелік іс-шараларға, экологиялық акцияларға және түрлі жобаларға белсене қатысты. Сонымен қатар, оқушылардың ұсыныс-пікірлері ескеріліп, мектеп өмірін жақсартуға бағытталған бірқатар бастамалар жүзеге асырылғанын атап өтті.

г) Мектептегі медитация туралы әдеп кеңесінің төрайымы Ұлжан Жуманазаровна сөз етті. Мектептегі медиация – бұл оқу ордасындағы қатынастарды реттеу, түсініспеушіліктер мен дауларды бейбіт жолмен шешу мақсатында жүргізілетін татуластыру процесі. Онда

мектеп психологы қызмет атқарады. Олар дау немесе келіспеушілік туындаған жағдайда тараптарды тыңдап, бейтарап ұстанымда отырып, мәселені өзара түсіністік негізінде шешуге көмектеседі.

Мектептегі медиация жұмысының негізгі бағыттары:

- оқушылар арасында туындайтын жанжалдардың алдын алу және шешу;
- мұғалім мен оқушы, ата-ана мен мұғалім арасындағы түсініспеушіліктерді реттеу;
- ұжымдағы жағымды психологиялық ахуалды қалыптастыру;
- татуластыру мәдениетін, өзара тыңдай білу және құрметтеу дағдыларын дамыту.

Медиацияның маңызы:

- зорлық-зомбылық пен жанжалдардың алдын алады;
- мектептегі сенім атмосферасын қалыптастырады;
- оқушылардың жауапкершілігі мен өз ісіне баға беру қабілетін дамытады;
- тараптардың өзара келісімге келуіне мүмкіндік жасайды.

Медиация процесі құпия түрде жүргізіледі және тараптардың ерікті келісіміне негізделеді. Бұл тәсіл оқушыларды сабырлы, парасатты және адамгершілік тұрғыдан шешім қабылдауға үйрететінін атап айтты.

д) Келесі сөз мекенішілік бақылау жоспары бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Хусайн Ханатқа беріледі:

- МІБ жоспары негізігі 6 бөлімнен тұрады
- Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау
- Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау
- Оқу процесінің сапасын бақылау
- Оқу-зерттеу қызметі
- Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау
- Тәрбие үдерісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау жүзеге асырылады. 1- тоқсанда өткен оқу жылында төмен сапа көрсеткен сыныптар бақылауға алынады.

е) Сапалық құрамтуралы директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Хусайн Ханатқа атап айтты.

2025-2026 оқу жылындағы сапалық құрамы:

- Ұстаздардың жалпы саны - 93;
- 1-11 сыныптарға сабақ беретін педагогтер – 88;
- Жоғары білімді педагогтер – 91;
- Арнаулы орта білімді педагогтер-2;
- Магистрлер -15;
- Педагогика ғылымының кандидаты -1.

3. Күн тәртібіндегі 3-мәселе бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Хусайн Ханатқа сөз берілді:

- Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша арнайы жоспар жасалған. Еңбекті қорғау — бұл адамдардың өмірі мен денсаулығын қамтамасыз етуге бағытталған құқықтық, әлеуметтік-экономикалық, ұйымдастырушылық-техникалық, санитарлық-гигиеналық және емдеу-алдын алу шараларының кешенді жүйесі.

Мектеп жағдайында бұл тек жұмыс орындарына ғана емес, сонымен қатар оқушылардың оқу процесіндегі қауіпсіздігіне де қатысты.

Мектептегі әрбір орын, әрбір іс-шара қауіпсіздік стандарттарына сай болуы керек. Бұл оқушылар мен қызметкерлердің денсаулығы мен өмірін сақтаудың кепілі.

- Кабинеттер мен Құралдар

Барлық оқу кабинеттері, зертханалар және шеберханалар қауіпсіздік талаптарына сай болуы тиіс. Құрал-жабдықтар үнемі тексеріліп, жарамдылығы қадағаланады.

- **Электр Құрылғылары**

Электр құралдарын пайдалану кезінде қатаң қауіпсіздік ережелері сақталуы керек. Сымдардың бүтіндігі мен розеткалардың жарамдылығы тексеріледі.

- **Тәжірибелер мен Спорт**

Химия, физика, биология сабақтарындағы тәжірибелер мен дене шынықтыру сабақтарындағы жаттығулар кезінде жарақаттануды болдырмау үшін арнайы нұсқаулықтар қатаң орындалады.

- **Эвакуация Жолдары**

Төтенше жағдайларда оқушылар мен қызметкерлерді қауіпсіз жерге шығару үшін эвакуация жолдары әрқашан ашық және кедергісіз болуы тиіс.

Мұғалімдердің жауапкершілігі сабақ алдында қауіпсіздік нұсқаулығын түсіндіру, журналға тіркеу, құралдарды дұрыс қолдануды үйрету, оқушылардың тәртібін қадағалау. Қауіпсіздік – оқу-тәрбие процесінің ажырамас бөлігі, әкімшілік бақылауды күшейтуі тиіс екенін және мұғалім оқушыларға үнемі ережелерді түсіндіруі керек, оқушы –өз денсаулығына жауапкершілікпен қарауы қажет екенін айтып өтті.

Келесі сөз «Білім күніне» арналған салтанатты жиынды ұйымдастыру бойынша директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Бахытхан Ойғырбайға берілді:

а) Ағымдағы мәселе, «Білім күні» өткізу бойынша «Білім күнін» өткізу форматы салтанатты жиын өткізу туралы ережесімен директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Бахытхан Ойғырбайға таныстырып өтті. 01.09.2025 күні сағат 10:00 басталады.

Тақырыбы: «Мектебім – мейірім мекені!».

Салтанатты жиынға қатысатын 1-сыныптар 11-сыныптар 2-сыныптан 10 «А»-ға дейінгі аралықтағы сыныптар «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының аясындағы құндылықтарды дәріптеуге және жыл көлемінде білім алушылардың бойына дарытуға ерекше мән беруі қажет.

Педагогтерге ұсынылады:

- Жаңа оқу жылынан күтетін үміттер мен жазғы демалыс туралы ашық диалог ұйымдастыру.

- «Балалар кітапханасы» жобасы аясында оқылған кітаптарды талдап, ұнаған кейіпкерлері мен оқиғалары туралы және өзге де маңызды тұстары жөнінде пікір білдіру.

- «Мектебім – мейірім мекені» республикалық интервью-челленджін өткізу (2025 жылғы 1 қыркүйекте білім алушылардың, олардың ата-аналарының және педагогтердің қатысуымен ұзақтығы 1-2 минут болатын қасқаша сұхбат).

Челленджтің тақырыбы:

- 2-4-сынып білім алушылары: «Жазғы демалыстың жарқын естеліктері»

- 5-8-сынып білім алушылары: «Жаз – жаңа тәжірибе уақыты»

- 9-11-сынып білім алушылары: «Арманым мен мақсатым»

Бейнероликтерді 1 қыркүйек күні 17.00 – 21.00 аралығында #Bilim_quni #Mektebim_meirim_mekenі хештегтерін пайдалану арқылы жұмыстарын жариялау ұсынылады.

«Білім күні» (01.09.2025) кезекшілікке бөліну тәртібі

1-қабат: Сандыбек Құралбек Амандықұлы, Исакова Эльмира Мирзашовна;

2-қабат: Ахимбеков Серік, Мысанова Гаухар Бауыржановна;

3-қабат: Маукенов Самат Тлеулесович, Жанкишева Айжан.

Мектеп ауласы (кіру-шығу қақпасы, сыртқы тәртіп):

- Байлау Жұрағат, Ахметбек Айнұр Амантайқызы

Мұғалімдердің міндеттері:

- ✓ Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету;
- ✓ Дәліздерде тәртіпті сақтауын қадағалау;
- ✓ Сынып жетекшілеріне оқушыларды сапқа тұрғызуға көмектесу;
- ✓ Іс-шара барысында кезекшілік орнын тастамау;
- ✓ Қажет жағдайда мектеп әкімшілігіне хабарлау.

1-сынып оқушыларын «Білім күні» (01.09.2025) іс-шарасында қарсы алуға жауапты мұғалімдер

1 «А» сыныбы – Серікова А.

1 «Ә» сыныбы – Омарбекова А.

1 «Б» сыныбы – Сансызбай Д.

1 «В» сыныбы – Карымова А.

1 «Г» сыныбы – Кереева М.

Міндеттері:

- 1-сынып жетекшілеріне көмектесу;
- Балаларды сапқа дұрыс тұрғызуға жәрдемдесу;
- Ата-аналарды өз орындарына бағыттау;
- Оқушылардың салтанатты жиын барысында тәртіп сақтауын қадағалау;
- Қауіпсіздікті қамтамасыз ету;
- Салтанатты жиын аяқталғанша өзіне бекітілген сыныппен бірге болу.

Қаулы:

1. «2025-2026 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хаты басшылыққа алынсын.

а) «Алтын белгі» үміткер оқушыларының құжаттарын тексеріліп, жинақталсын.

ә) Жобалар мен пәндік олимпиадалардың өсу есебі «жақсы» деп танылсын.

б) Біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру жұмыстарының орындалуы жоспарға сәйкес жүргізілсін.

в) Мектептің ішкі тәртіп ережесімен мұғалімдер танысып, танысқаны жөнінде қолдарын қойсын.

г) Ата-аналармен бірлескен жұмыс жоспарға сәйкес жалғасын тапсын.

2. Мектептің 2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары бекітілсін, мектептің оқу жұмыс жоспары, оқу жүктемесі (тарификация), сабақ кестесі, мектепті дамыту жоспары, педагогикалық кеңестің жоспары, мектепшілік бақылау жоспары, әдістемелік кеңестің жоспары, әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспары, педагогтердің біліктілігін арттыру жоспары және т.б. бекітілсін;

а) «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын іске асыру қамтамасыз етілсін.

ә) «Досбол Like» жобасын жүзеге асыру жүзеге асырылсын, жалғасын тапсын.

б) Оқушыларды тамақтандырудың жаңа стандарты жүзеге асырылсын, қадағалауға алынсын.

в) Өзін-өзі басқару ұйымының жұмысы жоспар бойынша жалғасын тапсын.

г) Мектептегі медитация жүзеге асырылсын.

д) МІБ жоспары жоспарға сәйкес жұмыстар атқарылсын.

е) Сапалық құрам бекітілсін.

3. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша жауапты тұлғалар бекітілген жоспарлардың уақытылы орындалуын қамтамасыз етсін.

• Директордың әкімшілік-шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары нұсқау өткізу, өртке қарсы қауіпсіздіктің жай-күйін және бейнебақылау жүйесін тұрақты

тексеруді қоса алғанда, қауіпсіз білім беру ортасын қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдасын.

- Директордың әкімшілік-шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары және медицина қызметкері (келісім бойынша) мектепте санитарлық нормалардың сақталуын қамтамасыз етсін.
- Медицина қызметкері (келісім бойынша) азық-түлік сапасын бақылауды және тамақтандыруды ұйымдастыруда санитарлық-гигиеналық ережелердің сақталуын қамтамасыз етсін.
- Мектеп қызметкерлері үшін Ішкі тәртіп ережелері және мектептің жұмыс кестесі бекітілсін.

4. Ағымдағы мәселе. Білім күніне арналған салтанатты жиыны жоспарға са өткізілсін, жауапты тұлғалар берілген міндеттерді атқарсын.

Педагогикалық кеңес төрайымы

Хатшы:



Туркестанбаева А.А.

Айкынбаева М.М.

№ 2 педагогикалық кеңес хаттамасы

Күні: 29.10.2025

Уақыты: 10:00

Өту орны: АКТ зал

Қатысқандар: 90

Қатыспағандар: 0

Педагогикалық кеңес тақырыбы: “Оқушылардың оқу мотивациясын арттырудағы жасанды интеллекттің рөлі”

Күн тәртібі

1. А) Оқу-тәрбие жұмысы бойынша 1- тоқсанда атқарылған жұмыстарын қорытындылау және талдау, 2-тоқсанға жоспарланған жұмыстар мен міндеттер. /Жунусова А.К. Шахатова Б.А.-оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Жакен М-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары/

Ә) «Білім класс» электронды журналының жүргізілу барысы
Пешкенова А.Т.-оқу ісі жөніндегі орынбасары/

2. А) Мектепшілік бақылау: 4,9,11 сыныптардың БЖБ,ТЖБ жұмыстарының сапасы, кесте бойынша алынуы.

/Жунусова А.К., Шахатова Б.А., -оқу ісі жөніндегі орынбасарлары/

Ә) 1,5,10 сыныптардың мектепке, оқу үдерісіне бейімделу жұмысының бақылау қорытындысы. Оқушылардың жеке құжаттарының талапқа сай жинақталуы. /Жунусова А.К. Шахатова Б.А.-оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Жакен М. Бахытхан О. -тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары/

Б) «Алтын белгі», «Үздік аттестат» үміткерлерінің құжаттарын тексеру қорытындысы. /Жунусова А.К., оқу ісі жөніндегі орынбасары/

3. Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстары. Сәтсіз отбасы, ерекше назардағы оқушылармен жұмыс. /Бахытхан О. -тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Қуан Ұ.- педагог-психолог/

4. Бірмезгілдік ыстық тамақпен қамтамасыз етілген оқушылардың тамақтануы, СУСН, «Алақан» жүйесі./ Хамталиф А.О. – әлеуметтік педагог/

5. Ағымдағы мәселелер:

Тәжірбие алмасу: «Ағылшын тіліндегі зерттеу жобалары арқылы білім берудегі жасанды интеллекті зерттеу» /Кенжалы Ә.Қ. – ағылшын тілі пәні мұғалімі/

Тыңдалды

1. Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Жунусова А.К. , тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Жакен М. атқарылған оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы бойынша сараптамалық акпарат-есептерін берді, алдағы тоқсанда жіберілетін олқылықтар мен қателіктерді түзету жолдарын ұсынып, 2-тоқсан жоспарына енгізуді ұсынды.

1. А) Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары А.К.Жунусованың есебі бойынша 1-11 сынып аралығында 1063 оқушы 49 сыныпта отыр. 1-тоқсанда 232 оқушы үздік, 392 оқушы екпінді деңгейде аяқтады. Білім сапасы – 65%. Бұдан әрі А.К.Жунусова әр сыныптың сапалық көрсеткішіне тоқталып, былтырғы оқу

жылымен және пән мұғалімдерінің қабылдаған «болжамдарымен» мониторинг арқылы салыстыруларды көрсетіп сараптама жасады.

Оқу ісі меңгерушілері келесі тоқсандағы атқарылатын жұмыс жоспарларын ұсынды: оқу үрдісіндегі тәртіп пен мектеп ережесін сақтауы, пәндік олимпиадалар, электрондық журналдардың дер кезіндегі есебі, атаулы даталар бойынша ай сайынғы өткізілетін сынып сағаттары мен тәрбие бағытындағы іс шаралар.

1. Ә) Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Пешкенова А.Т. «Білім класс» электронды журналының жүргізу барысы туралы атқарылған жұмыс есебін берді. Биылғы оқу жылы бойынша жалпы сыныптар саны – 49, параллель сыныптар – 11, оқушы саны – 1069, жүйелі іске қосылған ата-аналар саны – 607.

Ескерту: Сынып жетекшілер әлі де болса да ата-аналармен түсіндіру жұмысын жүргізіп, жүйеге қосылуына басшылық жасасын.

Электронды журнал жүргізілуі жүйелі бақылауда: 2/09, 01/10, 29/10 күндеріндегі тексеріс барысында кездескен олқылықтардың түзетілуі бақылауға алынды, түзетілді. Ал дер кезінде толтырмай жауапсыздық танытқан кейбір пән мұғалімдеріне ескерту жасалды. (пән мұғалімдерінің аты-жөні анықтама есебінде көрсетілген)

Есеп беруші А.Т. Пешкенова сөз соңында уақытында толтырмаған жағдайда тоқсан соңындағы пән мұғалімдері жалпы пайыздық көрсеткішті төмендетеді, сондықтан бұл іске барлық мұғалімдер жауапкершілік танытуы маңызды. 1-тоқсан журналының толтырылуы 99 %, ал, журналдың жабылу көрсеткіші 88.2 %.

Келесі тоқсандарда көрсеткіштің 100 % болуына жұмыс жасауға шақырды.

2. Күн тәртібіндегі 2 А) мәселе бойынша 4 «А», «Ә», «Б», «В», «Г» сыныптарындағы / Сынып жетекшілер: М.К.Кудабаева, А.Н. Жуманова, Д.С. Сансызбай, А.К.Омарбекова/ Математика, қазақ тілі, әдебиет пәндері бойынша алынған ТЖБ жұмыстарының құрылымы, тапсырмалары мен орындалуы бойынша тексеріліп, сараптамалық анықтама жазылғаны айтылды. Барлық сыныптарды «тыңдалым», «оқылым», «айтылым» «жазылым» тапсырмалары оқушылардың деңгейі бойынша 2/4 нұсқада берілген. Оларды тексеру барысында пән мұғалімдері дискриптер талаптарына сәйкес балдық жүйеде бағалаған.

4-сыныптардың ТЖБ жұмыстарының сапасы мен оның алынуын тексеруге міндеттелген Б.А.Шахатова мен А.С.Серікова 4-сыныптар мұғалімдерінің әрқайсысына тиісті ұсыныстар берілгенін айтып өтті (ұсыныстар сараптамаларда жазылған) Мысалы: тапсырманың күрделік деңгейін саралап білу, көркем шығарманың жанрлық ерекшелігін ажырату, шағын шығарма, диктант, математикалық фигураларды ажырату, разрядтарды тану т.б.

4 – сыныптар бойынша тексеріс «Білім класс» платформада жүргізілді. Айта кететін нәрсе – барлық мұғалімдер электронды журналды толтыруда, 100% көрсеткіште толық меңгерген. Оқушылардың қозғалыс есебі дер кезінде тапсырылды. 1 – тоқсан бойынша 4-сынып журналдары толық жабылды. Ұсынысқа ата-аналармен тығыз байланыс орнатып, барлық пәндер бойынша кешкі сағат 21:00-ге дейін журналдарға толтырылып бағалары қойылсын деген талап енгізілді.

4-сыныптар бойынша оқушылардың жазба жұмыстары тексерілді. Тексеріс бағыттары: жазу сауаттылығы, көркем жазу дағдысы, тапсырмалардың орындалуы, дәптердің жалпы ұстау ұқыптылығы мен мәдениеті. ДОИЖО Шахатова Б.А. тексеріс нәтижесі бойынша сараптамалық барысында әрбір сынып оқушыларының аты-жөні

жазылған таблица бойынша кеңейтілген есеп жазылғанын айтты. Олар: дәптердің ұқыптылығы, сауаттылығы, көркем жазуы, тапсырмаларды орындауы, сандар мен әріптердің жазылуы, ең соңында әр оқушының бағалануы.

Тексеріс соңында әр мұғалімнің алдында сынып оқушыларының деңгейі бойынша ұсыныстар берілді. Олар: дәптердің ұқыптылығына қойылатын талаптарды орындаудағысын арттыру, жазу каллеграфиясын жетілдіру, тапсырмалар мен үй жұмысы, сынып жұмыстарын тиянақты аяқтап жазу әрекеттерін қадағалау, цифрлардың тор көздерге әдемі жазуларын сақтау.

Күн тәртібіндегі екінші Ә) мәселе бойынша 1-сыныптың оқу үрдісіне бейімделуін бақылауда бастауыш сыныптар бойынша ДОІЖ орынбасары Б.А. Шахатова мен М.К. Құдабаева жүргізді. Мектеп бойынша 1-сынып оқушылары – 107, сынып саны-5, сынып жетекшілері -5, барлық сынып оқушыларына қойылатын педагогикалық-психологиялық даму деңгейінің көрсеткіші жалпы жаман емес: сыныпта белсенді жұмыс жасай алады, тапсырмаларды орындауға тырысады, ынта зейіндері қалыптасқан, 1-сынып бағдарламасын барлық пәндер бойынша оқу бағдарламасын меңгеріп келе жатыр, бәсекелестік қабілеттерін таныта алады. Әр сыныпта бірен-сараң оқушылардың өз қатарларынан қалып келе жатқаны айтылды. Олардың отбаслық жағдайларына зерттеу жүргізіліп, дамыту іс-шаралары қолға алынғанын ескертті. Мұнда толық емес отбасына жасалатын қамқорлық пен талап ерекшелігі және әр сыныптағы автобус тасымалына шығатын оқушылар мен қауіпсіздік шаралары жөнінде айтылды. Бұл жұмыс барысындағы кемшіліктер мен олқылықтарды жою жолдарын көрсеткен ұсыныс жасалды. Олар: әр оқушының эмоционалдық күйін назарда ұстап, олардың сергек жақсы көңіл-күйде болуына ықпал ету.

-Қоршаған ортаны тануларына, оқу дағдыларының дамуына әсер ететін танымды әдістемелік құралдармен оның түрлерін мақсатты пайдалану.

Күн тәртібіндегі екінші А) Мектепішілік бақылау: 4, 9, 11- сыныптардың БЖБ, ТЖБ жұмыстарының сапасы, кесте бойынша алынуы 2025 жылдың 6-24 қазан аралығында 4, 9, 11-сыныптардың БЖБ, ТЖБ жұмыстарының сапасы тексеріліп, кестеге сәйке алынуы бақыланып, қорытындысы бойынша талдау жасалынды. Тексеру барысында Қазақстан тарихы пәнінен 9 “А”, “Б”, “В”, “Г” сыныптарының ТЖБ жұмыстарына бірізділікті сақтап, жасыл сиямен тексеру, 39%-дан төмен жазған оқушылар Тавлетеев Бауыржанмен (9 “В”), Бекжанұлы Ислам, Үкібай Мейіржан, Халайхан Нұртілек (9 “Г”) олқылықтарды жою бойынша қосымша жұмыс жүргізуге ұсыныс жасалды.

Ә) А) 1, 5, 10 сыныптардың мектепке, оқу үдерісіне бейімделу жұмысының бақылау қорытындысы. Мектептің жылдық жоспарының орындалуын және мемлекеттік стандарттың орындалуын бақылау негізінде 15 қыркүйек-15 қазан аралығында 1, 5, 10 –сыныптар бойынша сабаққа бейімделуін және сабақ үлгерімін, пән мұғалімдерінде болуға тиіс нормативке сай құжаттарын бақылау мақсатында бұйрық негізінде тексеру жүргізілді. Тексеру барысында жас мамандардан қысқа мерзімді жоспар, күнтізбелік-тақырыптық жоспар сияқты нормативтік құжаттарды білмейтіні болды. 5-сыныптар бойынша комиссия құрамындағы бақылаушы мұғалімдері, педагог-психологтар математика, қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі, жаратылыстану, тарих сабақтарына қатысып, оқушылардың орта буынға бейімделуін, пәндерден үлгерімдерін бақылап, анықтамаларын тапсырды. Пән мұғалімдерінің құжаттары нормативке сәйкес,

сабақтары қысқа мерзімді жоспар негізінде жүйелі жүргізіледі, күнтізбелік-тақырыптық жоспарға сәйкес “Білімкласс” электронды журналдары толтырылған, бағалары қойылған. 10-сыныптар бойынша комиссия құрамындағы бақылаушы мұғалімдер, педагог-психологтар пән сабақтарына қатысып, оқушылардың жоғары буынға бейімделуін, пәндерден үлгерімдерін бақылап, анықтамаларын тапсырды. Пән мұғалімдерінің құжаттары нормативке сәйкес, сабақтары қысқа мерзімді жоспар негізінде жүйелі жүргізіледі, күнтізбелік-тақырыптық жоспарға сәйкес “Білімкласс” электронды журналдары толтырылған, бағалары қойылған.

Оқушылардың жеке құжаттарының талапқа сай жинақталуы мәселесі бойынша директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Жакен М., Бахытхан О. 1,5,10-сыныптар құжаттарының нормативке сай болуын тексеру және мектептің оқу-тәрбие жұмыстарының орындалуын бақылау қорытындысы бойынша ақпарат берді. Тексеріс барысында анықталған олқылықтар: өтініштерде мөрдін болмауы, жеке іс қағаздарындағы мәліметтердің толық болмауы, титулдарда жіберілген қателер т.б. қыркүйектің 15-і мен қазанның 15-і аралығында өткізілген тексеріс барысындағы көрсетілген олқылықтарды бір апта ішінде қайта жөнделуі қадағаланып түзетілді.

Есеп берушілер мұндай қателіктердің кездесуі сынып жетекшілердің салғырттығы не ұқыпсыздығы деп танылып, желтоқсанның 1-не дейін түгелдей түзетуін қадағалау қажеттілігін ескертті.

- Күн тәртібіндегі екінші мәселедегі келесі тексеріс тақырыбы -1,5,10 – сыныптарының бейімделуі 3 кезеңнен тұрады.

Оқушының психологиялық тұрғыда ортаға бейімделуі, оқу үрдісіне қатысу белсенділігі, типтік оқу бағдарламасын меңгеру деңгейлері мен жылдамдықтары, тапсырмаларды орындаудағы логикалық ой-өрісі т.б. қабілеттерінің көрінісін пайыздық өлшеммен қорытындылады. 1,5,10- сынып оқушыларының «жоғары», «орта», «төмен» деңгейдегі оқушылардың пайыздық көрсеткіштің өзгерісіне бағытталған жұмыстарда жүргізуге ұсыныстар айтылды. Мысалы: жалпы 1-сыныптарда -13, 5-сыныптарда -18, 10-сыныптарда- 5 оқушының педагогикалық психологиялық даму ерекшеліктеріне байланысты пән мұғалімдері мен сынып жетекшілері өзара тығыз байланыста жұмыстар атқаруы тиіс.

Жаңадан келген және декреттік демалыстан шыққан мұғалімдердің сабақтарына қатысу, іс-құжаттарын түбейгелі тексеру барысында біршама олқылықтар байқалды. 4 «Б»-сынып – Д.С.Сансызбай, 3 «Г» - Э.К. Жунусова, 1 «Ә»-сынып – Ж.С.Торсықбаеваның сабақтарына қатысып, мұғалімдердің сабақтағы іс-әрекеті мен әдіс, тәсілдеріне, сынып оқушыларының оқу әрекетіндегі дағдыларына талдау жасалынып, мұғалімдердің «күшті, «әлсіз» жақтары талқыланды, педагогикалық әдістемелік шеберлігі бойынша біріне «уақытты тиімді қолдану», біріне «оқушының ынта-зейінін тұрақтандыру, тәртіп сақтау», «деңгейлік тапсырмалармен жұмыс» т.б. ескертулер айтылды (Сараптамалық анықтамада көрсетілген)

Бастауыш сынып бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Б.А.Шаханова алдағы уақыттардағы өзара сабаққа қатысу барысында олқылықтарды және мақсатына бағытталған жұмыстар жөнінде біркатар ұсыныстар айтты.

Күн тәртібіндегі екінші Б) мәселедегі «Алтын белгі», «Үздік аттестат» үміткерлерінің құжаттарын тексеру қорытындысы бойынша А.К.Жунусова есеп берді. «Үздік аттестат» және «Алтын белгі» аттестатына үміткерлер: З.А.Хусайн, Ж.М.Карипжанова, Н.С.Олжатаева, Ә.Ж.Кенжебай, А.Б.Джанарова, Т.А.Дюсекенова,

И.М.Кендебай деген оқушылар тізімде тұр. Құжаттардың барлығы тексеріліп, жіберілген кемшіліктер мен олқылықтар түзетіліп, аудандық білім бөліміне ұсынылғаны жөнінде айтылды.

3. Үшінші мәселе құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстары, сәтсіз отбасы, ерекше назардағы оқушылармен жұмыс бойынша тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Бахытхан О., педагог-психолог Ташетова Н.Б. әлеуметтік педагог Ұ.Қуанның атқарылған жұмыстарының есебі тыңдалды. Бұл бағыттағы жұмыс түрлері белгілі бір жүйеге құрылып отырғаны айтылды: 1-түсіндіру және алдын-алу, 2-тәртіп және бақылау, 3- «Қоғамдық шаралар», 3- «Әлеуметтік психологиялық бақылау, Жібек жолы кентінің полиция бөлімінің учаскілік полиция инспекторы, аға лейтенант Иосиф Нұрболатпен және ювиналды полиция тобының кәмелетке толмағандардың істері жөн. Учаскілік полиция инспекторы аға лейтенант М.Қ.Әбілмен тығыз байланыс орнатылып, алдын алу шаралары мен осы мазмұндағы тақырыптың кездесулер өткізу жүйелі жүргізілетіні айтылды. (Тақырыптар жауапты адамдардың жазбаша есебінде көрсетілген).

Сұрақ: Тәртіп бұзушылардың мектепшілік есебінде тұрған оқушылар саны нешеу? Неге аз? Әлде, расымен ондай оқушы жоқ па?

-Жауап: Үлкен, ірі құқық бұзушылық болған жоқ.

Психологиялық сүйемелдеуді қажет ететін 6 оқушымен психологиялық жұмыстар жүргізіліп, анықтама есебі толтырылды. Есеп беруші жауапты тұлғалар құқық бұзушылық әрекеттерге барған оқушылардың үйлеріне барып, үй тұрмыстық АКТ толтырылғаны, кеңес беру жұмыстары жандандыру бағытында жұмыстар ұсынылды.

4. Бір мезгілдік ыстық тамақпен қамту, оқушылардың тамақтануы СУСН, «Алақан» жұмысы бойынша әлеуметтік педагог А.О.Хамтали жыл басынан бергі атқарылған жұмыстар есебін берді. Слайд арқылы «Alakan Mektep» қосымшасын жүктеу мен оны пайдалану әрекеттері, оқушының тіркелу ережесімен таныстырды. Бұл жыл басынан бергі әлеуметтік педагогтың қадағалауымен атқарылып жатқан жұмыстар нәтижесінде 1-4 сынып аралығында – 415 оқушы, 5-11 сынып аралығында – 118 оқушы ыстық тамақпен қамтылып отыр. Ваучерлердің де тағайындалуы аяқталып қалғаны айтылды. Осы арада әлеуметтік педагогтің пікірінше жұмыстың нәтижелі болуы тікелей сынып жетекшілеріне байланыста болатынына назар аударылып, олардан ақпарат беруде және ата-аналармен жұмыс жүргізуде жауапкершілік танытуларын сұрады. Себебі бұл жүйенің артында үлкен айналымдағы қаржы мен қамтылаған тегін тамақтануды ұйымдастыру, тамақтың сапалы болуын қамтамасыз ету сияқты үздіксіз үрдіс тұр. Цифрлық сауаттылық, бүгінгі күн талабы екенін естен шығармауды шақырды.

5. Күн тәртібіндегі 5-ші мәселе бойынша ағылшын тілі пән мұғалімі Кенжалы Ә.Қ. «Ағылшын тіліндегі зерттеу жобалары арқылы білім берудегі жасанды интеллектті зерттеу» тақырыбы бойынша өз бағдарламасының өзектілігі мен жаңашылдығын төмендегідей қорытындылады:

Қазіргі таңда STEM және жасанды интеллект – әлемдік білім беру жүйесінің басты басым бағыттарының бірі.

Қазақстанда цифрландыру мен IT бағыттарын мектеп деңгейінде енгізу белсенді дамуда.

Ағылшын тілі ғылым мен технологияның халықаралық тілі ретінде маңызды рөл атқарады.

Бұл курс – ағылшын тілін нақты өмірлік және ғылыми контексте үйретудің инновациялық жолы.

Бағдарламаның жаңашылдығы

Педагогикалық инновация:

- CLIL әдістемесі (Content and Language Integrated Learning) негізінде тіл мен мазмұнды кіріктіріп оқыту;

- Жоба және зерттеу жұмыстарына бағытталған тапсырмалар жүйесі;

- Қалыптастырушы және жиынтық бағалау элементтерін біріктіру.

Психологиялық инновация:

- Өзін-өзі бағалау және рефлексия дағдыларын дамыту;

- Саралап оқыту тәсілдері арқылы жеке қабілеттерді ескеру;

- Мотивация мен зияткерлік қызығушылықты арттыру.

Сөз соңында цифрлық сауаттылық пен жасанды интеллектінің барлық мұғалімдер үшін маңыздылығы мен қажеттілігін түсініп шығармашылық ізденіске шақырды.

Қаулы

1.1. 1-тоқсанда атқарылған оқу-тәрбие жұмыстары қанағаттанарлық деп танылсын. 1 тоқсанда білім сапасы төмен көрсеткіш көрсеткен 5 В, 7 Ә, Б, Г, 10 А, Ә, Б сыныптары 2 тоқсанда бақылауға алынсын.

1.2. 2-тоқсанға жоспарланған негізгі міндеттер бекітілсін.

1.3. «Білім Класс» электронды журналының жүргізілу сапасы тұрақты бақылауда ұсталсын.

Алдағы уақытта журнал сапалы толтыру 100% жеткізу, мәліметтердің (КТЖ, баға) дұрыстығын, сәйкестігін тұрақты бақылауда ұстау ұсынылады.

1.4 Электрондық журналдарды уақытылы жаппағаны үшін пән мұғалімдеріне ескерту жариялансын: Камышева Р, Жакен М, Сулейменова Г.Е, Мажитова Д, Дуйсеманова У.

Жауапты: Оқу ісі жөніндегі орынбасарлар

2. Мектепшілік бақылау жұмыстарының қорытындысы

2.1. 4, 9, 11-сыныптардың БЖБ және ТЖБ жұмыстарының сапасы, уақытында алынуы бойынша талдау жүргізілсін. 3 «Г» - Э.К. Жунусова, 1 «Ә»-сынып – Ж.С.Торсықбаеваның оқу үрдісіндегі әдістемелік деңгейлері бақылауға алынсын.

2.2. 1, 5, 10-сынып оқушыларының мектепке бейімделу деңгейі мен оқу үдерісіне қатысуы бойынша мониторинг жалғастырылсын.

2.3. «Алтын белгі» және «Үздік аттестат» үміткерлерінің құжаттарын тексеру қорытындысы жақсы деп есепке алынып, жұмыс жалғастырылсын.

Жауапты: Оқу ісі жөніндегі орынбасарлар

3. Құқық бұзушылықтың алдын алу және ерекше назардағы оқушылармен жұмыс

3.1. Құқық бұзушылықтың алдын алу шаралары жүйелі жүргізілсін.

3.2. Сәтсіз отбасы және ерекше назардағы оқушылармен жеке жұмыс күшейтілсін.

Жауапты: Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог

4. Бір мезгілдік ыстық тамақ және «Алақан» жүйесі бойынша есеп

4.1. Оқушылардың бірімділік ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі мен СУСН бағдарламасы бойынша бақылау жалғастырылсын.

4.2. «Алақан» жүйесінің тиімділігі талданып, ата-аналармен кері байланыс жүргізілсін.

Жауапты: Әлеуметтік педагог

5. Тәжірибе алмасу

5.1. Кенжалы Ә.Қ.-ның тәжірибе алмасу материалдары мектептің әдістемелік қорына енгізілсін.

5.2. Жасанды интеллектті оқу үдерісіне енгізу бағытында пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсетілсін.

Жауапты: Әдістемелік бірлестік жетекшілері

Мектеп директоры

Хатшы



Handwritten signature of A.A. Turkestanbaeva

А.А.Туркестанбаева

Ғ.Е. Салыкова

№3 педагогикалық кеңес хаттамасы

Күні: 06.01.2026

Уақыты: 10:00

Өту орны: АКТ зал

Қатысқандар: 90

Қатыспағандар: 0

Педагогикалық кеңес тақырыбы: **ОҚУШЫ ТҮЛҒАСЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУДАҒЫ МҰҒАЛІМНІҢ КӘСІБИ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

Күн тәртібінде:

- 1 а) I жартыжылдық бойынша атқарылған оқу-тәрбие жұмыстарын қорытындылау.
- 2 жартыжылдыққа жоспарланған жұмыстармен таныстыру
- ә) «Білім класс» платформасының жүргізілуі.
- 2 а) Мектепшілік бақылау: Оқу бағдарламасының стандартқа сай орындалуы. (1 “Ә”, 2, 3 “Г”, 5 “В”, 7 “Ә”, “Б”, “Г”, 10 “А”, “Ә”, “Б” сыныптардың тоқсандық қорытындысы).
- ә) БЖБ, ТЖБ-ның қорытындысы (3,8,10 сынып)
- 3 а) ҰБТ бойынша I жартыжылдықта алынған байқау тесттерінің сараптама көрсеткіші, 11-сынып оқушыларының қаңтар айында ҰБТ байқау тестіне тіркелуі.
- ә) 4, 9-сыныптарда ББЖМ (білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг) жоспары
4. ЕББҚ оқушылар, үйде оқытылатын оқушылармен жоспар бойынша жұмыстардың орындалуы.
5. Мектеп оқушыларының ыстық тамақпен, әлеуметтік осал топтарға жататын отбасылардан шыққан оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету. (СУСН)
6. Қолданыстағы мектеп оқулықтарының жай-күйі
7. Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жүргізілген жұмыстар есебі.
8. Жас педагогтер бірлестігінің I жартыжылдықтағы жұмысының есебі

Ағымдағы мәселелер:

Тыңдалды :

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша

1. Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша сөз директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Жунусова А.К. берілді

Қазіргі білім беру жүйесінің басты мақсаты – білімді ғана емес, тәрбиелі, жауапкершілігі жоғары тұлға қалыптастыру. Осы мақсатқа жетуде оқу мен тәрбиенің бірлігі маңызды рөл атқарады. Оқу оқушыға білім мен дағды берсе, тәрбие оның адамгершілік қасиеттерін, мінез-құлқын қалыптастырады. Бұл екі үдеріс өзара тығыз байланысты және бірін-бірі толықтырады. Білім тәрбие арқылы мәнді әрі нәтижелі болатыны айтылды.

Сабақ барысында мұғалім тек білім беріп қана қоймай, оқушыларды адалдыққа, еңбекқорлыққа, жауапкершілікке тәрбиелейді. Әр пәннің мазмұны арқылы тұлғалық қасиеттер қалыптасады. Мектеп пен отбасының бірлескен жұмысы да оқу мен тәрбиенің

үйлесімді жүзеге асуына ықпал етеді. Ата-анамен тығыз байланыс орнату – табысты тәрбиенің негізі. Қорытындылай келе, оқу мен тәрбие – ажырамас ұғымдар. Олардың бірлігі ғана сапалы білім беріп, саналы ұрпақ тәрбиелеуге мүмкіндік береді.

Жалпы сөзімді қорытындылай келе оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыруда аталған ерекшеліктер мен басым бағыттар биылғы оқу жылында ескерілуі қажет.

2024-2025 оқу жылы I жарты жылдықта соңында мектебімізде 1066 оқушы аяқтады.

II тоқсан бойынша оқушылар төмендегіше білім сапасын көрсетті

I тоқсан білім сапасының қорытындысы

1-11 сынып 1 тоқсан	Сынып комплектісі	I тоқсанда кеткен оқушылар	I тоқсанда келген оқушылар	Үздік оқушылар	Екпінді оқушылар	Білім сапасы
1063 оқушы	49	10	38	232	392	65%

II тоқсан білім сапасының қорытындысы

1-11 сынып 2 тоқсан	Сынып комплектісі	II тоқсанда кеткен оқушылар	II тоқсанда келген оқушылар	Үздік оқушылар	Екпінді оқушылар	Білім сапасы
1066 оқушы	49	5	5	232	417	67%

5-11-сыныптар бойынша I жартыжылдықтағы білім сапасы



ә) Келесі мәселе бойынша сөз директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Пешкенова А.Т берілді

№3 педагогикалық кеңесте (06.01.2026 ж.) қаралған мәселелердің бірі – рейтинг нәтижелері бойынша 2-тоқсанның білім сапасының көрсеткіші туралы берілді. Рейтинг қорытындысы бойынша педагогтердің 2-тоқсан ішіндегі білім сапасының көрсеткіштері пайыздық үлеспен анықталды.

Рейтинг нәтижелері педагогтер арасында білім сапасының деңгейі 63%-дан 91%-ға дейін аралығында екенін көрсетті. Бұл көрсеткіштер оқу процесінің жалпы тұрақты жүргізіліп жатқанын аңғартады, алайда жекелеген пәндер бойынша білім сапасын арттыруды қажет ететін тұстар бар екенін де айқындалды.

Қорытынды:

Рейтинг нәтижелері бойынша педагогтердің басым бөлігінде білім сапасының орташа және жоғары деңгейі қалыптасқан. Сонымен қатар, төмен пайыздық көрсеткіш көрсеткен педагогтермен жүйелі жұмыс жүргізу қажеттілігі анықталды. Білім сапасын арттыруда әдістемелік қолдау мен тұрақты бақылаудың маңызы зор екенін атап айтты.

2 а) Сөз директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Жунусова А.К. берілді

8, 10- сыныптардың сабақтарына қатысу барысында шығарылған қорытынды:Сабаққа ҚМЖ-ны 130 бұйрыққа сәйкесдайындап алып келу, ҚМЖ тақырыбы күнтізбелік-тақырыптық жоспарға сәйкес білім класста жазылуы, ҚМЖ-дағы оқу мақсаттарына сйкес тапсырмаларды әзірлеп, сабақ кезеңдерінде тапсырмаларды уақытқа нақты жоспарлау,бір сарынды сабақтарға тиімді әдістерді қолданып оқушы қызығушылығын сабаққа аудару қажет. Тиімді әдіс тәсілдер қолданылмайтын болғандықтан оқушылардың жалпылай зейінін сабаққа аудару мүмкіндігі төмендейді, сол себептен сабаққа қатысу барысында әсіресе 10-сыныптардың сбаққа қатысу белсенділігі төмендеген, ұялы телефон қолданып, әлеуметтік желілерде отыратынын ескертті

ә) Сөз директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Жунусова А.К. берілді

2025–2026 оқу жылының ІІ тоқсандағы №114 бұйрық негізінде жүргізілген бақылау қорытындысы

2025–2026 оқу жылының ІІ тоқсанында №114 бұйрыққа сәйкес 3,8,10 сынып сыныптарында білім алушылардың білім сапасын арттыру мақсатында БЖБ және ТЖБ жұмыстарының алынуы, жазба жұмыс дәптерлерінің жүргізілуі және бағалау талаптарының сақталуы бойынша бақылау жүргізілді.

Бақылаудың мақсаты:

БЖБ, ТЖБ жұмыстарының кестеге сәйкес алынуын, бағалау талаптарының орындалуын және жазба жұмыстарының сапалы жүргізілуін анықтау.

Бақылау бағыттары:

- БЖБ және ТЖБ жұмыстарының бекітілген кестеге сай алынуы;
- Бағалау критерийлері мен дескрипторлардың қолданылуы;
- Жұмыстардың уақтылы тексерілуі;
- Электронды журналға енгізілуі;
- Жазба жұмыс дәптерлерінің талапқа сай жүргізілуі;
- Мұғалім тарапынан кері байланыстың берілуі.

Бақылау нәтижелері:

1. БЖБ және ТЖБ жұмыстарының алынуы

3,8,10 сыныптарында барлық пәндер бойынша БЖБ және ТЖБ жұмыстары бекітілген кестеге сәйкес алынған. Бағалау оқу бағдарламасына және оқу мақсаттарына сай жүргізілген. Жұмыстар уақтылы тексеріліп, нәтижелері электронды журналға енгізілген.

2. БЖБ және ТЖБ жұмыстарының сапасы

Жазба жұмыстарының мазмұны оқу мақсаттарын қамтыған. Тапсырмалар оқушылардың білім деңгейін анықтауға бағытталған. Оқушылардың көпшілігі тапсырмаларды талапқа сай орындаған. Кейбір оқушыларда жазба сауаттылығы мен тапсырмаларды орындауда қиындықтар байқалды.

3. Күн тәртібіндегі келесі мәселе ҰБТ бойынша І жартыжылдықта алынған байқау тесттерінің сараптама көрсеткіші,

11-сынып оқушыларының қаңтар айында ҰБТ байқау тестіне тіркелуі.

Сыныбы	Оқушы саны	І жартыжылдықтағы байқау тестінің қорытындысы	Қаңтар айындағы байқау тестіне тіркелу
11 «А»	23	Тапсырғаны: 21 оқушы (26.09.2025)	Тіркелген-22 оқушы / Тіркелмеген: Аманбай Байғали
11 «Ә»	21	Тапсырғаны: 18 оқушы (10.11.2025)	Тіркелген-20 оқушы / Тіркелмеген: Өтеген Е.
11 «Б»	19	Тапсырғаны: 16 оқушы	Тіркелген-17 оқушы / Тіркелмеген: Қанат Мирас, Рисбаев Қыдырәлі

Ә) Күн тәртібіндегі келесі мәселе 4, 9-сыныптарда ББЖМ (білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг) жоспары 4, 9-сыныптарда ББЖМ (білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг) жоспары

Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу қағидалары ҚР БҒМ 2021 жылғы 5 мамырдағы № 204 бұйрығымен бекітілген.

Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі 4-9 сынып оқушылары арасында жүргізіледі. Бастауыш мектеп түлектері үшін ББЖМ кешенді тестілеу форматында өткізіледі.

Мониторинг жүргізу кезінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар үш бағыт бойынша оқыту тілінде қолданылады.

ББЖМ тестілеуі жыл сайын сәуір айында орта білім беру ұйымдарының базасында және қараша айында тестіленушілер оқитын техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының базасында өткізіледі.

Міндеттері: білім алушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау;• оқу бағдарламаларының тиімділігін анықтау;• оқу процесіндегі кемшіліктерді анықтау;• әр өңір және әр мектеп тұрғысынан кешенді талдау мен әдістемелік ұсынымдар әзірлеу, Қазақстандағы білім беру сапасын арттыру.

1. Жалпы ережелер

Мақсаты:

Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг (ББЖМ) – білім беру жүйесінде білім сапасын тәуелсіз бағалау және талдау жүргізу процесі. Бұл мониторинг білім беру ұйымдарынан тәуелсіз түрде өткізіледі және білім беру мазмұнының мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкестігін бағалауға бағытталған. Scribd

Қамтитын деңгейлер:

Бастауыш білім (4-сынып)

Негізгі орта білім (9-сынып)

Мониторингтің мазмұны мен формасы

ББЖМ мектептерде:

4-сыныптарда ББЖМ оқу тілінде үш бағыт бойынша жүргізіледі:

- оқу сауаттылығы
- математикалық сауаттылық
- жаратылыстану-ғылыми сауаттылық

9-сыныптарда дәл сол бағыттар бойынша тестілеу өткізіледі.

Мониторинг электрондық форматта жүргізіледі

4.Күн тәртібіндегі келесі мәселе ЕББҚ және үйде оқытылатын оқушылармен жоспар бойынша жұмыстардың орындалуы туралы ақпарат сөз Нусипова А.Б беріледі

2025–2026 оқу жылында ЕББҚ оқушылармен және үйде оқытылатын оқушылармен жұмыс бекітілген жоспарға сәйкес жүргізілуде.

Ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушыларға арналған жеке оқу жоспарлары негізінде:

- пән мұғалімдері тарапынан жеке және топтық сабақтар өткізілді;
- түзете-дамыту бағытындағы жұмыстар ұйымдастырылды;
- оқушылардың білім деңгейі мен даму динамикасы тұрақты бақылауда болды;
- психолог, логопед, дефектолог мамандарымен бірлескен жұмыстар жүргізілді;
- ата-аналармен жүйелі байланыс орнатылды.
- 2025 оқу жылының I жартыжылдығы қорытындысы бойынша Тілеубек Айкөркемде оқу-танымдық, сөйлеу және әлеуметтік дамуында баяу, бірақ тұрақты оң динамика байқалады. Оқушы жеке арнайы бағдарлама бойынша үй жағдайында оқыту барысында тапсырмаларды мұғалімнің тікелей қолдауы мен бағыттауы арқылы орындай алады. Көрнекілікке негізделген жұмыстарда нәтижесі жақсырақ байқалады. Дегенмен оқу және жазу дағдылары жас ерекшелік нормасына сай емес, түзете-дамыту жұмыстары жүйелі жалғасуы қажет.

5.Күн тәртібіндегі 5-мәселе бойынша әлеуметтік педагог Хамталиф А.О. беріледі

Мектеп оқушыларының ыстық тамақпен, әлеуметтік осал топтарға жататын отбасылардан шыққан оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету. (СУСН) Біздің мектепте оқушылардың қауіпсіз және сапалы тамақтануын қамтамасыз ету мақсатында тамақтандыру процесі санитарлық нормаларға және қолданыстағы нормативтік-құқықтық құжаттарға сәйкес ұйымдастырылады.

Айдарда ұсынылатын ақпарат:

- Күнделікті/апталық мәзір
- Асхананың жұмыс уақыты: 08:35 – 16:05
- Тамақтануды ұйымдастыру туралы ереже
- Жауапты тұлғалар:
 - Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Жакен Манар
 - Әлеуметтік педагог – *Хамталиф Аманжол Оркенқызы*
 - Асхана меңгерушісі – Кабжанова Гульжан Амангельдиновна
- Тамақтандыру қызметін көрсететін ұйым туралы ақпарат:
» ЖШС (лицензиясы, байланыс телефоны)
- Ата-аналарға арналған хабарламалар:
 - тегін тамақтануға құжат тапсыру тәртібі
 - оқушылар ағыны мен асхананың жүктемесі туралы ақпарат
- Фото/бейнематериалдар: асхананың жағдайы, қауіпсіздік талаптары

Интернет ресурстарында (сайт/әлеуметтік желі) жарияланатын ақпарат

Айына 1 рет өткізілетін бракераждық комиссия отырысы өткізіледі. Комиссия құрамы:

Бракераждық комиссиясының төрағасы:

Оразбаева А. – ата-ана, комитетінің төрайымы;

Комиссия мүшелері:

Сарсенбаева М. К. – педагог маман

Қуан Ұ. – педагог-психолог

Рахимбекова А. З. – медбике;

Жакен М. – ДТІЖО;

Тунгатова М.Е. – ата - ана;

Хамталиф А.О.- әлеуметтік педагог

Сәрсен Ж.С.- ата - ана;

Бракераждық отырыс өткізілген кейін міндетті түрде әлеуметтік желіге жүктеледі. Жыл басынан бастап 3 бракеражка өткізілді.

6.Күн тәртібіндегі келесі мәселе кітапханашы Накипова Н.М беріледі

Қолданыстағы мектеп оқулықтарының жай-күйі Оқушылардың оқулықтар пайдалану бақылау анықтамасы алынды

Мектептің жылдық жоспарының орындалуына сәйкес оқушылардың оқулықтарды таза ұсталуын және пайдалануына 1-11 сынып оқушылары арасында мектепшілік бақылау жүргізілді.

Тексеру мақсаты: Оқушыларды оқулықтарды таза ұсталуын және сабақтарға әкелуін қадағаланды

Тексеру уақытында сыныптағы оқушылармен әңгімелесе отырып, оқулықты таза ұстау тәртібімен таныстырылды.

Тексеру бойынша: әр апта сайын күнде барлық сыныптарды оқулықты күтіп ұстау ережесі бойынша рейд жүргізілді. Барлық сыныптар түгелдей қамтылып тексерілді. Оқулықтар сапасы мен қапталуын қадағалап шықтық. Оқулықтар қапталғанғанына көз жеткізді

Нәтижесінде сынып жетекшілерге жоғары сыныптардың оқулықтарын сабақ кестесіне сай әкелмегені анықталды. Кейбір оқулықтардың күтіп ұсталмауына байланысты бастауыш сыныптар мен пән мұғалімдеріне және сынып жетекшілеріне және оқушыларға қатаң түрде ескерту берілді. Осы ескерту берілген сыныптармен жұмыс жасалды.

7. Күн тәртібіндегі келесі мәселе Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жүргізілген жұмыстар есебі. Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Бахытхан О берілді Жібек Жолы кентінің полиция бөлімінің учаскелік полиция инспекторының көмекшісі, полиция аға лейтенанты Иосиф Нұрболат, сондай-ақ ювеналды полиция тобының кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі учаскелік полиция инспекторы, полиция аға лейтенанты Әбіл Мәдина Қайратқызы 9–11 сынып оқушыларымен профилактикалық кездесу өткізді.

Кездесудің негізгі тақырыптары:

- Буллингтің алдын алу;
- Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу;
- Жолдағы қауіпсіздік және жол ережелері;
- Кәмелетке толмағандардың әкімшілік және қылмыстық жауапкершілігі;
- Интернет алаяқтықтан сақтану жолдары.

Іс-шара барысында оқушыларға құқықтық мәдениетті арттыру, заң талаптарын сақтау, жол қозғалысы ережелерін қатаң ұстану және интернет кеңістігінде қауіпсіздікті қамтамасыз ету туралы жан-жақты түсіндіру жұмыстары жүргізілді.

9–11 сынып қыздары Жібек Жолы ауылы полиция бөлімі ювеналды полиция тобының кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі учаскелік полиция инспекторы, полиция аға лейтенанты Әбіл Мәдина Қайратқызымен кездесу өткізілді

Кездесу барысында мына тақырыптар қамтылды:

- «Буллинг»
- «Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу»
- «Жолдағы қауіпсіздік», «Жол ережелері»
- «Кәмелетке толмағандардың әкімшілік және қылмыстық жауапкершілігі»
- «Интернет алаяқтық»

Бұл шара оқушылардың құқықтық сауаттылығын арттыруға, қауіпсіздік мәдениетін қалыптастыруға бағытталды.

8 Күн тәртібіндегі келесі мәселе Жас педагогтер бірлестігінің I жартыжылдықтағы жұмысының есебі. Оқу ісі жөніндегі орынбасары Елеуова А.Т. берілді Мектебімізде өтіліп жатқан Апталықтардағы ашық сабақтарға қатысу арқылы тәжірибе жинақтап, сабақ беру әдістемелері мен жаңа технологияларды қолдану дағдылары жетілдірілді.

23 желтоқсан Аршалы ауданы білім бөлімі, Назарбаев зияткерлік мектебі және И.Құтпанұлы атындағы Жібек жолы ауылының ЖББОМ бірлесе отырып, «Жасанды интеллект: серіктес пе әлде бәсекелес пе?» тақырыбында аудандық жастар форумын өткізді. Форумның мақсаты: жас мамандардың кәсіби құзыреттілігін арттыру, тәжірибелі ұстаздар мен жас педагогтер арасында тиімді тәжірибе алмасу алаңын қалыптастыру, білім беру үдерісінде жасанды интеллектті қолдану мүмкіндіктерін талқылау.

Қаулы:

ә) «Білім класс» платформасының жүргізілуі Платформа арқылы үй тапсырмалары, қосымша тапсырмалар және кері байланыс жүйелі берілсін.

ә)БЖБ және ТЖБ бекітілген кестеге сай алынсын. Оқушылардың білім сапасы жақсы деп танылсын

4. Жеке оқу жоспарлары бойынша сабақтар толық өткізілсін Түзету-дамыту жұмыстары, ата-анамен байланыс жүйелі ұйымдастырылсын

6.Қолданыстағы оқулықтармен қамтылу деңгейі жеткілікті. Тозған оқулықтарға мониторинг жүргізіліп, жаңарту жұмыстары жүргізілсін

Кеңесте қаралған мәселелер бойынша жұмыстар жоспарға сәйкес орындалғаны анықталды. Білім сапасын арттыру, оқушыларды қолдау және әдістемелік жұмысты жетілдіру бағытында жұмыстар жалғастырылады.

Туркестанбаева А.А.

Назтан А.Б



Хаттама № 4

Күні: 27.03.2026 ж.

Уақыты: 10.00

Өту орны: АКТ зал

Қатысқандар: 86

Қатыспағандар: 4

Педагогикалық кеңес тақырыбы: “Ұстаз беделі – білім сапасының негізі”

Күн тәртібінде:

1.а) Оқу-тәрбие жұмысы бойынша 3 – тоқсанда атқарылған жұмыстарды қорытындылау және талдау, білім сапасының жоспарлы орындалуы,

ә) Мектепшілік бақылау: Оқу бағдарламасының стандартқа сай орындалуы (4, 9, 11 сыныптардың тоқсандық қорытындысы).

б) БЖБ, ТЖБ-ның қорытындысы (2, 6, 7 сынып)

в) 4-тоқсанға жоспарланған жұмыстар мен міндеттер.

2) Электронды журналымен жұмыс жүйелілігі. Оқу бағдарламасының стандартқа сай орындалуы. Ұлттық білім беру деректер қорындағы (НОБД) деректердің толтырылуы.

3) 9, 11-сынып оқушыларының кәсіптік бағдары

4) 11-сынып оқушыларынан алынған байқау тесттің қорытындысына сараптама жасау.

5) 4, 9, 11 сыныптардағы ББЖМ, қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстарының барысы.

6) Мектеп бітіруші 11-сыныптың үздік оқушыларын «Алтын белгі» белгісіне және «Үздік аттестат» алуға, 9-сыныптың үздік оқушыларын «Үздік аттестат» алуға ұсыныс беру туралы.

7) Қорытынды аттестаттау және негізгі орта (5-8-сыныптар), жалпы орта (10-сынып) білім беру деңгейлерінде академиялық жылды аяқтаған кезде қазақ тілінен емтиханға қосымша сабақтардың жүргізілу деңгейі.

8) Педагогтардың жоспарлы аттестациядан өту барысы

9) а) Ақмола облыстық психологиялық, медициналық, педагогикалық кеңес беру комиссиясына мектептегі денсаулығы нашар оқушылардың құжаттарын дайындау және жіберу туралы;

ә) Асхананың санитарлық жағдайына мониторингтің жүргізілуі.

Ағымдағы мәселелер

1. Терроризмге қарсы іс-шаралар жоспарындағы атқарылған жұмыстар

2. Кезекті еңбек демалысы

Тыңдалды :

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша

1. Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша сөз директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Жунусова А.К. берілді.

Қазіргі қоғамда мұғалімнің рөлі ерекше. Себебі ұстаз – тек білім беруші ғана емес, ол – тұлға қалыптастырушы, бағыт беруші, тәрбиеші. Сондықтан да ұстаздың беделі білім сапасына тікелей әсер етеді. Ұстаз беделі дегеніміз – оқушы мен ата-ана алдындағы сенім, құрмет және сыйластық. Бұл бедел бір күнде қалыптаспайды. Ол мұғалімнің күнделікті еңбегі, кәсіби шеберлігі, әділдігі мен адамгершілігі арқылы жинақталады.

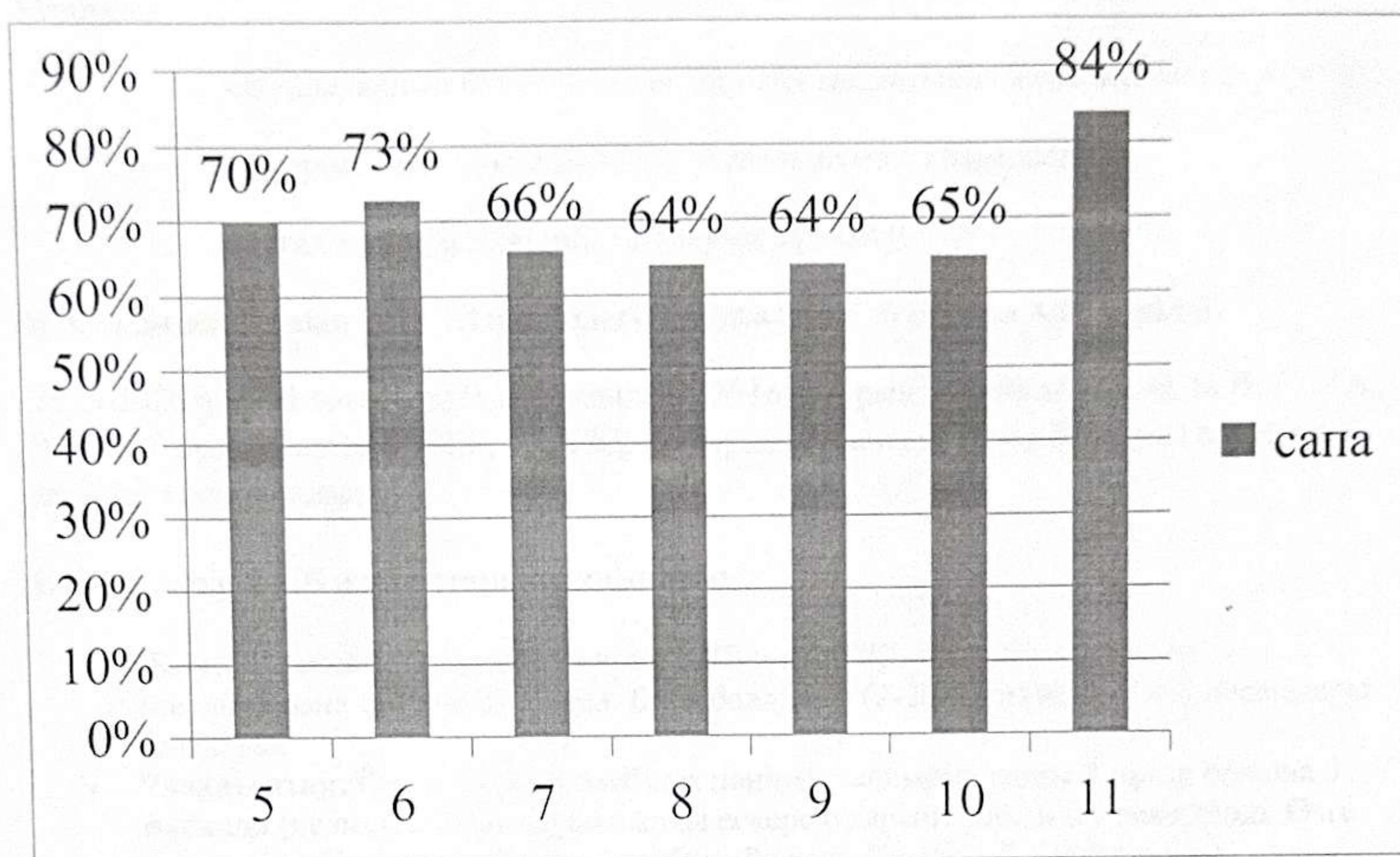
Беделді мұғалім – өз пәнін жетік меңгерген, оқушымен тіл табыса алатын, әр балаға жеке тұлға ретінде қарайтын ұстаз. Мұндай мұғалімнің сабағында оқушы қызығушылықпен қатысады, өз ойын еркін жеткізеді және білім алуға ынтасы артады. Өкінішке қарай, қазіргі таңда мұғалім беделіне әсер ететін кейбір мәселелер бар. Атап айтқанда, қоғамдағы көзқарастың өзгеруі, ата-ана мен мұғалім арасындағы түсініспеушілік, оқушылардың мотивациясының төмендеуі. Осы мәселелерді шешу үшін біз, педагогтар, үнемі өзімізді дамытып, заманауи әдістерді меңгеріп, оқушылармен және ата-аналармен тиімді қарым-қатынас орнатуымыз қажет. Сонымен қатар, әрбір ұстаз өз ісіне жауапкершілікпен қарап, кәсіби абыройын жоғары ұстауы тиіс.

2026 жылы III тоқсан соңында мектебімізде 1074 оқушы аяқтады.
III тоқсан бойынша оқушылар төмендегіше білім сапасын көрсетті

III тоқсан білім сапасының қорытындысы

1-11 сынып 3 тоқсан	Сынып комплектісі	III тоқсанда кеткен оқушылар 5-11 сынып	III тоқсанда келген оқушылар 5-11 сынып	Үздік оқушылар 5-11 сынып	Екпінді оқушылар 5-11 сынып	Білім сапасы
1074 оқушы 5-11 сыныптар 656 оқушы	49	5	3	142	310	69% 5-11 сыныптар 68%

III тоқсан бойынша 5-11 сыныптардың білім сапасының мониторингі



ә) Келесі мәселе бойынша сөз директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шахатова Б.А. берілді

Бастауыш сыныптар бойынша оқушылар саны – 418. Оның ішінде:

1-сынып – 109 оқушы,

2-сынып – 96 оқушы,

3-сынып – 112 оқушы,

4-сынып – 101 оқушы.

2-сыныптар бойынша білім сапасының мониторингі:

Жалпы оқушы саны – 96. Білім сапасы – 67%. Сыныптар арасында көрсеткіштер 63%–71% аралығында.

3-сыныптар бойынша білім сапасының мониторингі:

Жалпы оқушы саны – 112. Білім сапасы – 70%. Сыныптар бойынша көрсеткіштер 65%–74% аралығында.

Жалпы қорытынды:

Бастауыш сыныптар бойынша білім сапасы орташа деңгейде. Кейбір сыныптарда көрсеткіш жоғары болғанымен, жекелеген сыныптарда төмен нәтиже байқалады.

Ұсыныс:

- Оқушылардың білім сапасын арттыру мақсатында жеке жұмыстар жүргізу;
- Үлгерімі төмен оқушылармен жүйелі жұмыс ұйымдастыру;
- Мұғалімдердің тәжірибе алмасуын күшейту.

б) Сөз директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Жунусова А.К. берілді

2025-2026 о.ж. III тоқсандағы 17 ақпандағы №16 бұйрық негізінде 6 А, Ә, Б, В, Г, 7 А, Ә, Б, В, Г сыныптарында БЖБ, ТЖБ жұмыстарының сапасы, кесте бойынша алынуын бақылау қорытындысы.

1. БЖБ және ТЖБ жұмыстарының сапасы:

- **Жалпы жағдай:** Пәндер бойынша БЖБ және ТЖБ тапсырмалары оқу мақсаттарына сай дайындалған. БЖБ баллдары (7-20 балл) және ТЖБ нормалары сақталған.
- **7-сыныптар:** Орыс тілі мен әдебиеті пәнінен тапсырмаларды 2 нұсқа орнына 3 нұсқада (келмей қалған оқушыларды ескере отырып) дайындау ескертілді. Өзге пәндерден (Қазақ тілі, Тарих, Алгебра, Физика, Химия т.б.) ескерту жоқ.
- **6-сыныптар:** Қазақстан тарихы пәнінен жұмыстарды тексеруде **бірізділікті** сақтау ұсынылды. Өзге пәндерден талаптар толық сақталған.

2. Орта мерзімді жоспардың (ОМЖ) орындалуы:

- **Тексеріс қорытындысы:** Мемлекеттік стандарттың орындалуы бойынша барлық пән мұғалімдері ОМЖ-ны BilimLand (BilimClass) платформасына толық жүктеген.
- **Анықталған кемшіліктер (6-сынып):**
 - **Көркем еңбек (қыздар):** 6 А-сыныбында 1 сағат жетіспеушілігі анықталды (20 сағат болуы тиіс).
 - **Көркем еңбек (ұлдар):** 6 А, Ә, Б сыныптарында 1 сағат жетіспеушілігі байқалды.
- **7-сыныптар бойынша:** Барлық пәндерден (29 атау) ОМЖ толық тапсырылған, ескертулер жоқ.

Ұсыныстар мен шешімдер:

1. Пән мұғалімдері БЖБ/ТЖБ нұсқаларын дайындауда әдістемелік талаптарды (3-нұсқа) қатаң сақтасын.
2. Көркем еңбек пәні мұғалімдері сағат сандарының жетіспеушілігін реттеп, мемлекеттік бағдарламаның толық орындалуын қамтамасыз етсін.
3. Қазақстан тарихы пәні бойынша тексеру жұмыстарында бірізділік бақылауға алынсын.

2-сыныптар бойынша III тоқсандық жиынтық бағалау (ТЖБ) жұмыстарын тексеру қорытындысы

Мақсаты: ТЖБ жұмыстарының спецификацияға сәйкестігін, рәсімделуін және білім сапасын талдау.

Бақылау нысаны: 2 «А», «Ә», «Б», «В» сыныптары (барлығы 96 оқушы).

1. Білім сапасының көрсеткіштері (кесте):

Сынып	Мұғалімі	Қазақ тілі	Әдебиеттік оқу	Математика	Орташа сапа
2 «А»	Байгаскинова Г.З	62%	58%	50%	56.6%
2 «Ә»	Маханова А.Ш	71%	67%	63%	67%
2 «Б»	Шахатова Б.А	75%	50%	66%	63.6%
2 «В»	Амангелдиева Б.Б	75%	71%	67%	71%

2. Тексеру барысында анықталған жағдайлар:

- **Сәйкестік:** Тапсырмалар оқу мақсаттарына, Блум таксономиясының деңгейлеріне (жинақтау, талдау, бағалау) сай 2 нұсқада әзірленген. 15 балдық спецификация сақталған.
- **Рәсімдеу:** Жұмыстар негізінен жасыл сиямен немесе қарындашпен тексерілген. Әр тапсырмаға балл немесе «+» таңбасы қойылған.
- **Кемшіліктер:** * Көп жағдайда жұмыстың өткізілген күні көрсетілмеген.
 - 2 «А» және 2 «Б» сыныптарында қазақ тілінен тоқсан атауы жазылмаған.
 - 2 «Б» сыныбында (қазақ тілі) оқушылар мүлдем кодталмаған, ал 2 «Ә» сыныбында тек реттік нөмірмен кодталған.
 - 2 «А» және 2 «Б» сыныптарында математикадан жалпы балл жазылмаған тұстар кездеседі.

3. Пәндер бойынша анықталған қиындықтар:

- **Қазақ тілі мен әдебиеті:** Түбір мен қосымшаны ажырату, тірек сөздермен әңгіме құрау, мәтіннің негізгі ойын анықтау және өз ойын жүйелі жеткізу.
- **Математика:** Есептерді модельдеу, кері есептер құрастыру, күрделі және жай теңдеулерді шешу алгоритмін сақтау.

в) Келесі мәселе 4-тоқсанға жоспарланған жұмыстар мен міндеттер.

Мақсаты: мұғалімдердің кәсіби бейімделуін, педагогикалық шеберлігін және оқу-тәрбие үдерісін тиімді ұйымдастыру қабілеттерін бағалау мен дамыту.

4 сыныптарда 5 класс-комплект бар. 2 мұғалімнің сарапшы санаты, 3 мұғалімнің модератор санаты бар. Сабақтарға қатысқан барлық мұғалімдерде омж, кмжларымен сәйкес келеді. Өткізілген сабақтар жақсы деңгейде, сабақ кестесі бойынша

өткізілді.Сабақтарда оқушыларға презентация көрсетіліп,оқушылардың кызығушылықтары артты.

Сабақтардың осындай күшті жақтары анықталды:

- **Тілдік дағдыларды кешенді дамыту** – тыңдалым, айтылым, оқылым, жазылым қатар дамытылды.
- **Сөздік қорды байыту** – жаңа сөздермен жүйелі жұмыс жүргізілді
- **Көрнекілік пен үлгілер** – сурет, кесте, тірек сызбалар арқылы түсіндірілді.
- **Дыбыспен, әріппен жұмыс** – дұрыс айту мен сауатты жазуға көңіл бөлінеді
- **Қарапайымнан күрделіге қағидасы** – тапсырмалар біртіндеп күрделенді
- **Белсенді қатысу** – барлық оқушыны сөйлеуге, жауап беруге тартылды.
- **Ұлттық құндылықтар дәріптелді.**
- **Шығармашылық тапсырмалар** – сөйлем құрау, мәтін жалғастыру, сурет бойынша әңгімелеу жұмыстары жүргізілді.

Сонымен қатар сабақтардың әлсіз жақтары да орын алды:

- қазақ тілінен талдау жұмыстарын күшейту/фонетикалық,синтаксистік,сөз құрамына талдау/.

-математика пәнінен оқушыларды математикалық тілде сөйлетіп үйрету.

-есептерді өмірмен байланыстыру,логикалық тапсырмаларды енгізу.

Сабаққа қатысу парақтары толтырылды.

2.Сөз директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Пешкенова А.Т берілді

2025–2026 оқу жылының (08.01. – 18.03.) 3-тоқсаны белгіленген мерзімде аяқталды. Оқу үдерісі бекітілген оқу жоспары мен нормативтік талаптарға сәйкес жүргізілді.

Есепті кезеңнің соңында білім алушылар контингенті **1074 оқушыны** құрайды. Педагогикалық қызметкерлердің жалпы саны — **90 мұғалім**.

3-тоқсан барысында кадрлық құрамда келесі өзгерістер орын алды:

- Ахметбек Айнур 1 педагог жүктілік және босану демалысына шығуына байланысты жұмыстан уақытша босатылды;

- қазақ тілі пәні бойынша жас маман — **Ағыбай Каракат**, апталық оқу жүктемесі **18 сағат**, жұмысқа қабылданды.

Есепті кезеңде келесі жұмыстар атқарылды:

- жұмыс оқу жоспары бойынша сабақ кесте құрылды;
- оқу сабақтарының кестесі жасалып, жүзеге асырылды;
- жұмыс уақытының есебі табелі уақытылы жүргізілді;
- сабақ ауыстыру журналы жүргізілді;
- «Білім Класс» электрондық журналының жүйелі түрде жүргізілуі камтамасыз етілді;

- НОБД жүйесіне мәліметтер уақытылы енгізіліп, жаңартылды.

3-тоқсан қорытындысы бойынша сынып журналдары **100%** толтырылған. Құжаттама белгіленген талаптарға сәйкес жүргізіледі.

Қорытынды:

3-тоқсан бойынша оқу-ұйымдастыру жұмыстары тиісті деңгейде жүргізілді. Оқу үдерісі толық камтамасыз етілген, құжаттама уақытылы сапалы жүргізілуде. Ескертулер айтылған мұғалімдерден түсініктеме алынды

1. Тоймуратова Ж қорытылмайтын 1 сағаттық пәнді қорытып қойған
2. Узбекова Ж 18.03.2026ж күніне сабағын белгілемеді
3. Байлау Ж айтылған ескертулерді тузетудің орнына негізсіз ескерту жасадым

деп уақытымды алды

3. Күн тәртібіндегі келесі мәселе 9, 11-сынып оқушыларының кәсіптік бағдары сөз кезегі Сердалы Ж.К.(кәсіптік бағдар беруші маман) берілді.

Білім – болашаққа апаратын басты кілт. 9-11 сынып оқушыларының мемлекеттік емтиханға таңдау пәндері олардың жеке қабілеттерін, қызығушылықтарын және болашақ мамандыққа бағыттарын көрсетеді.

11-сынып оқушыларының мемлекеттік емтиханға таңдау пәндері – қорытынды есеп (63 оқушы)

1. Жалпы мәліметтер:

- Жоғары сыныптағы оқушылар саны – 63
- Оқушылардың пән таңдауы төмендегідей:

Пән	Оқушы саны Пайыздық үлесі	
География	23	36%
Биология	19	30%
Құқық негіздері	19	30%
Ағылшын тілі	2	3%

2. Талдау:

- **География (23 оқушы, 36%)** – Басымдық 11 «А» сыныбында байқалады. Бұл сыныптағы оқушылар география, туризм және халықаралық қатынастар бағыттарына қызығушылық танытады.
- **Биология (19 оқушы, 30%)** – 11 «Б» сыныбында барлық оқушылар биология пәнін таңдаған. Бұл сыныпта медицина, биологиялық ғылымдар мен жаратылыстану бағыттары басым.
- **Құқық негіздері (19 оқушы, 30%)** – 11 «Ә» сыныбында құқық бағытындағы оқушылардың басым көпшілігі құқық саласына қызығушылық танытып отыр.
- **Ағылшын тілі (2 оқушы, 3%)** – Шет тілдеріне қызығушылық төмен, тек азғана оқушы таңдаған.

3. Қорытынды:

- Жоғары сыныптарда география, биология және құқық негіздері пәндері бойынша басымдық айқын.
- Ағылшын тілі пәнін таңдаған оқушылар өте аз, бұл шет тілдері бағытындағы жұмысты күшейтуді қажет етеді.
- Алдағы уақытта ұсынылады:

2025–2026 оқу жылындағы 9-сынып оқушыларының мемлекеттік емтиханға таңдау пәндері бойынша қорытынды есебі

Мектеп бойынша 9-сынып оқушыларының (9 «А», 9 «Ә», 9 «Б», 9 «В», 9 «Г») мемлекеттік емтиханға таңдау пәндері талданып, кәсіптік бағдар жұмыстарының нәтижесі сараланды.

Жалпы 5 сыныпта **113 оқушы** білім алады.

Таңдау пәндері бойынша жалпы көрсеткіш:

- География – 32 оқушы
- Құқық / Құқық негіздері – 24 оқушы
- Қазақстан тарихы – 15 оқушы
- Ағылшын тілі – 14 оқушы
- Биология – 14 оқушы
- Физика – 8 оқушы
- Қазақ әдебиеті – 1 оқушы

Талдау нәтижесі:

Жалпы көрсеткіш бойынша оқушылардың басым бөлігі география пәнін таңдаған (32 оқушы). Бұл оқушылардың туризм, география, халықаралық қатынастар және басқа да осы бағыттағы мамандықтарға қызығушылығы жоғары екенін көрсетеді.

Құқық және құқық негіздері пәндерін таңдаған оқушылар саны да жоғары (24 оқушы). Бұл заң саласына, құқық қорғау қызметіне қызығушылықтың бар екенін аңғартады.

Қазақстан тарихы пәнін таңдаған оқушылар (15 оқушы) гуманитарлық бағытқа бейімділігін көрсетсе, ағылшын тілі мен биология пәндерін таңдағандар (әрқайсысы 14 оқушыдан) қазіргі заман талаптарына сай шет тілдері мен жаратылыстану бағыттарына қызығушылық бар екенін дәлелдейді.

Физика пәнін таңдаған оқушылар саны салыстырмалы түрде аз (8 оқушы), бұл техникалық бағыттағы мамандықтарға қызығушылықтың орташа деңгейде екенін көрсетеді.

Сонымен бірге 9-сынып оқушыларына колледжге түсу, мамандық таңдау және кәсіби бағдар туралы сұраныс бойынша болашақтарын жоспарлауға және мамандық таңдауда дұрыс шешім қабылдауға көмектесу мақсатында ақпарат беріліп отырды. Әзірге әр сыныптан нақты колледжге кетемін деген оқушы саны 7-8 ғана. Дегенмен, колледжге қабылдау уақыты жақындағанда не колледжге қабылданғанда бұл көрсеткіштер өзгеріп, нақтыланады

4.

11- сынып оқушыларынан алынған байқау тесттің қорытындысына сараптама жасау.

Сыныбы	Оқушы саны	I жартыжылдықтағы байқау тестінің	Қаңтар айындағы байқау тестіне тіркелу
--------	------------	-----------------------------------	--

		қорытындысы	
11 «А»	23	Тапсырғаны: 21 оқушы (26.09.2025)	Тапсырғаны-22 оқушы / Тіркелмеген: Аманбай Байғали
11 «Ә»	21	Тапсырғаны: 18 оқушы (10.11.2025)	Тапсырғаны-20 оқушы / Тіркелмеген: Өтеген Е.
11 «Б»	19	Тапсырғаны: 16 оқушы	Тапсырғаны-17 оқушы / Тіркелмеген: Қанат Мирас, Рисбаев Қыдырәлі

5. Күн тәртібіндегі келесі мәселе 4,9,11 сыныптардағы ББЖМ, қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстарының барысы

Қорытынды аттестаттауды өткізу мерзімдері:

9 -сынып оқушылары үшін:

- 1) математика (алгебра) бойынша жазбаша емтихан – 2026 жылғы 29 мамыр;
- 2) тандау пәні бойынша жазбаша емтихан – 2026 жылғы 3 маусым;
- 3) қазақ тілі – жазбаша жұмыс (мақала, әңгіме, эссе) – 2026 жылғы 8 маусым;
- 4) қазақ тілінде оқытатын сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті бойынша жазбаша емтихан – 2026 жылғы 11 маусым.

11 -сынып оқушылары үшін:

- 1) Қазақстан тарихы бойынша ауызша емтихан – 2026 жылғы 2 маусым;
- 2) алгебра және анализ бастамалары бойынша жазбаша емтихан – 2026 жылғы 5 маусым;
- 3) қазақ тілі бойынша жазбаша емтихан – 2026 жылғы 9 маусым;
- 4) тандау пәні бойынша жазбаша емтихан – 2026 жылғы 12 маусым;
- 5) қазақ тілінде оқытатын мектептерде/сыныптарда орыс тілі мен әдебиетінен жазбаша емтихан – 2026 жылғы 15 маусым.

Активаци

6. Мектеп бітіруші 11- сыныптың үздік оқушыларын «Алтын белгі» белгісіне және «Үздік аттестат» алуға, 9-сыныптың үздік оқушыларын «Үздік аттестат» алуға ұсыныс беру туралы. Сөз директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Жунусова А.К. берілді

«Алтын белгі» аттестатына үміткерлер тізімі (11-сынып)

Хусаин Зарина Амангелдіқызы 11 “Ә”

Карипжанова Жансая Максатовна 11 “А”

Олжатаева Назира Саматовна 11 “А”

Жалпы орта білім туралы «Үздік» аттестатына үміткерлер тізімі (11-сынып)

Кенжебай Әбілмансұр Жангельдыұлы 11 “А”

Джамартова Аружан Бауржанқызы 11 “Б”

Дюсекенова Гулсия Асылловна 11 “Б”

Кендебай Индира Манзурқызы 11 “Б”

Негізгі орта білім туралы «Үздік» аттестатына үміткерлер тізімі (9-сынып)

9 “А”	9 оқушы	Арманұлы Тәңірберген, Арысбай Ерасыл, Мұқсымбек Марғұлан, Ергешова Аяжан Темирлан, Идрисова Аяжан, Кенжебекова Аружан, Таскужинов Мирас, Семсер Аі
9 “Ә”	3 оқушы	Ержан Қазына, Ербол Қадыржан, Джамартова Ясмина
9 “Б”	5 оқушы	Солтан Акерке, Қыстаубай Хадиша, Боранбай Айбек, Куралбаев Арыстан, Шул Чингиз
9 “В”	6 оқушы	Абдурайм Диана, Садуақас Алина, Койшибаева Арайлым, Қыдырхан Нұрсана, Бей Бекзат, Абильдинова Медина
9 “Г”	3 оқушы	Аймұхамбет Надира, Тәжімұрат Аружан, Шаграева Мариям

7. Келесі мәселе Қорытынды аттестаттау және негізгі орта (5-8-сыныптар), жалпы орта (10-сынып) білім беру деңгейлерінде академиялық жылды аяқтаған кезде қазақ тілінен емтиханға қосымша сабақтардың жүргізілу деңгейі.

Негізгі орта білім (5, 6, 7, 8-сынып), жалпы орта білім (10-сынып) бойынша қазақ тілінен емтихан өті

Күні	Уақыты	Сыныбы
26.05.2026	9.00	5 “А”, “Ә”, “Б”, “В”, “Г”, 10 “А”, “Ә”, “Б”
27.05.2026	9.00	6 “А”, “Ә”, “Б”, “В”, “Г”, 8 “А”, “Ә”
28.05.2026	9.00	7 “А”, “Ә”, “Б”, “В”, “Г”, 8 “Б”, “В”

8. Күн тәртібіндегі келесі мәселе Педагогтардың жоспарлы аттестациядан өту барысы
Сөз директордың Оқу ісі жөніндегі орынбасары Елеуова А.Т. берілді

2025–2026 оқу жылында мектебімізде барлығы 13 педагог қызметкер кезекті аттестаттаудан өтеді. Оның ішінде 11 мұғалім және 2 директордың орынбасары бар.

Аттестаттауға қатысатын педагогтердің санаттары бойынша құрамы төмендегідей:

- 3 мұғалім – педагог-модератор санатына;
- 2 мұғалім – педагог-сарапшы
- 5 мұғалім – педагог-зерттеуші санатына;
- 1 мұғалім – педагог-шебер санатына;
- 2 мұғалім-екінші басшы орынбасары санатына санатына үміткер.

Ұстаз платформасы арқылы педагог-модератор, педагог-сарапшы біліктілік санатына үміткер 5 педагогтың құжаттары толық жүктелді және 3 педагог өз өтініштерін берді, қалған екі педагог сәуірдегі ПББ тестілеуінен кейін өз өтініштерін білдіре алады.

Ал педагог-зерттеуші педагог-шебер санатына үміткер 6 педагогтың құжаттарын е.гов порталы арқылы жүктеу сәуір айынан бастап қол жетімді болады. Осы орайда педагогтердің құжаттарын мектептің аттестаттау комиссиясы қайта қарап, талапқа сәйкестігі мен толықтығын тексеріп, анықталған кемшіліктер бойынша тиісті түзету жұмыстарын жүргізу ұсынылады.

Аттестаттау барысында біраз педагогтерден анықталған негізгі кемшіліктер:

- құжаттарды дайындау кезінде немқұрайлық таныту;
- аттестаттау талаптары мен ережелерін толық зерделеу;
- құжаттардың толық уақытында ұсынылмауы немесе жеткіліксіздігі;

- дәлелдемелік материалдардың (портфолио) сапасының төмен болуы; портфолионың кейбір пунктер бойынша мүлдем жетістіктердің жоқтығы
- құжаттарды рәсімдеуде техникалық және мазмұндық қателіктердің жіберілуі;
- мерзімдерді сақтамау немесе құжаттарды кешіктіріп тапсыру;
- порталға жүктелетін электрондық сканерленген құжаттардың сапасының нашарлығы
- кәсіби жетістіктерді толық әрі нақты көрсете алмау;
- Сабақты бағалау кезінде қойылған баллдардың шынайылыққа сәйкес келмеуі, яғни педагог-модераторға педагог шебердің балының қойылуы, сабаққа нақты қатыспай толтырылу фактілерінің болуы.

Және тағы бір айтып кететін мәселе әдістемелік күн болсын семинарлар болсын түрлі кәсіби байқауларға қатысуға педагогтер тарапынан белсенділіктің жеткіліксіз болуы. Егер портфолиосында жетістіктер жеткіліксіз болса неге ізденіп мен қатысайын деп қызығушылық танытпайды, Ұстазға жүктеу кезінде кемшіліктер анықталып жатады, қаншама педагог бар кімде не жоғын білмейміз сондықтан

Аталған кемшіліктерді жою мақсатында педагогтерге өз құжаттарын мұқият әрі тиянақты түрде жинақтап, талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету, сондай-ақ кәсіби іс-шараларға белсенді қатысу ұсынылады

9. а) Күн тәртібіндегі келесі мәселе Ақмола облыстық психологиялық, медициналық, педагогикалық кеңес беру комиссиясына мектептегі денсаулығы нашар оқушылардың құжаттарын дайындау және жіберу туралы **жұмыстардың орындалуы туралы ақпарат сөз Нусипова А.Б беріледі**

Есеп беріп отырған кезеңдегі жұмыс мектептің инклюзивті білім беру жүйесін жетілдіру мақсатында арнайы білім беру қажеттіліктері бар оқушыларға қолдау көрсету жоспар бойынша алға қойған мақсаттар мен міндеттерге сәйкес іс-шаралар жүргізілді.

Оқу жылының басында бекітілген жоспарға сәйкес, мектепте инклюзивті білім беруді жетілдіру бағытында кешенді іс-шаралар жүзеге асырылды. Қазіргі таңда ПМПК қорытындысымен **10 оқушы** инклюзия кабинетіне тіркелген.

2. Атқарылған жұмыстар:

- **Диагностика:** Оқушылардың білім деңгейіне бастапқы тексеру жүргізіліп, әр оқушыға жеке даму жоспары жасалды.
- **Әдістемелік қолдау:** Педагогтармен инклюзивті оқыту әдістері бойынша кездесулер мен пікірталастар ұйымдастырылды.
- **Мониторинг:** Оқушылар, ата-аналар және мұғалімдер арасында сауалнамалар жүргізіліп, сабақ барысына бақылау жасалды.
- **Материалдық база:** Инклюзия кабинеті қажетті техникалық құралдармен және ойын түріндегі оқу материалдарымен толықтырылды.

3. Оқушылардың контингенті:

- **I топ (мектепте оқитындар):** 7 оқушы (оның ішінде 2 оқушы жеке бағдарламамен).
- **II топ (үйде оқитындар):** 2 оқушы (1-еуі арнайы, 1-еуі жалпы бағдарламамен).

4. Анықталған қиындықтар:

- Мұғалімдердің инклюзивті білім беру саласындағы дайындығының төмендігі;
- Кейбір ата-аналардың мектеппен байланысының әлсіздігі және үй тапсырмаларының орындалмауы;
- Оқушылардың сабаққа қатысуының тұрақсыздығы және инклюзия кабинетіне келуге қатысты психологиялық кедергілер (ұялу, намыстану).

5. II жартыжылдыққа қойылған міндеттер:

- Инклюзивті жобаларды ары қарай дамыту және оқушы үлгерімін арттыру;
- Ата-аналармен кері байланысты нығайту;
- Тәрбие сағаттарын белсенді ойын түрлерінде өткізу;
- Педагогтардың кәсіби біліктілігін арттыруға қолдау көрсету.

Қорытынды: Атқарылған жұмыстар нәтижесінде оқушылардың білімге деген ынтасы мен өзін-өзі бағалау деңгейінде оң өзгерістер байқалады. Мәселелерді шешу мақсатында жүйелі түзету жұмыстары жалғастырылады.

Ә) келесі мәселе бойынша әлеуметтік педагог Хамталиф А.О. беріледі Мектеп оқушыларының ыстық тамақпен, әлеуметтік осал топтарға жататын отбасылардан шыққан оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету. (СУСН) Біздің мектепте оқушылардың қауіпсіз және сапалы тамақтануын қамтамасыз ету мақсатында тамақтандыру процесі санитарлық нормаларға және қолданыстағы нормативтік-құқықтық құжаттарға сәйкес ұйымдастырылады.

Бракераждық комиссиясының төрағасы:

Оразбаева А. – ата-ана, комитетінің төрайымы;

Комиссия мүшелері:

Сарсенбаева М. К. – педагог маман
 Қуан Ұ. – педагог-психолог
 Рахимбекова А. З. – медбике;
 Жакен М. – ДТІЖО;
 Хамталиф А.О.- әлеуметтік педагог

Қарастырылған сұрақтар:

1. Асханадағы тағамдардың сақталуын тексеру.
2. Ас мәзірі бойынша астың сапасын тексеру.
3. Санитарлық нормалардың сақталуы.
4. Техника қауіпсіздігі ережелерінің сақталуы.
5. Тиым салынған заттардың бар немесе жоқтығы.

Отырыс барысы:

1-мәселе бойынша асханадағы тағамдардың сақталуы нормаға сәйкес.

2-мәселе бойынша, ас мәзірі бойынша астың сапасы тексерілді. Тексеру негізінде талапқа сай ас мәзірі берілді. Дастархан оқушыларға толықтай жайылған.

3-мәселе бойынша санитарлық нормалар сақталған.

4-мәселе бойынша, техникалық қауіпсіздік ережелері сақталған.

5-мәселе бойынша тиым салынған заттар бар.

Шешімі:

1. Келіп түсетін тамақ өнімдерінің сапасы, азық –түлік пен дайын тағамдарды сақтау мерзімі мен шарттары талаптарға сәйкес келеді, тағамдарды дайындау технологиясы сақталады, тоңазытқыш-технологиялық жабдықтар жарамды.
2. Мектеп асханасының жұмысын барлық талаптарға сай деп танылсын.
3. Тоңазатқышта тауық еті мен сиыр еті бірге тұр. Ескерту берілді әрқайсысы бөлек тұру керек.
4. Медицина қызметкері Рахимбекова А. З. күн сайын асханада санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуын бақылауды жалғастыра берсін.

Ағымдағы мәселелер

- 1.Терроризмге қарсы іс-шаралар жоспарындағы атқарылған жұмыстар **Тәрбие ісі** жөніндегі орынбасары **Бахытхан О** берілді

1. Ұйымдастыру жұмыстары:

- 2025-2026 оқу жылына арналған терроризм мен экстремизмнің алдын алу жоспары бекітілді.
- Мектеп ұжымы ҚР «Терроризмге қарсы күрес туралы» Заңымен таныстырылды.
- Терроризмге қарсы қорғалу паспорты мектеп директоры А.А. Туркестанбаева және Аршалы ауданы ПБ бастығының м.а. Е.К. Курманбаевпен келісіліп, бекітілді.
- «Сенім телефоны» мен ақпараттық стендтер жұмысы ұйымдастырылды.

2. Практикалық және түсіндіру шаралары:

- **Техникалық қауіпсіздік:** Вахта және техникалық қызметкерлермен қауіпсіздік журналдары жүргізіліп, тұрақты нұсқаулықтар берілуде. Оқу-жаттығу шаралары жоспар бойынша сәуір-мамыр айларына белгіленді.
- **Кітапхана қоры:** Қыркүйек айында мектеп кітапханасында тексеріс жүргізіліп, тыйым салынған экстремистік материалдардың жоқ екендігі расталды.
- **Тәрбие сағаттары:** «Терроризм мен экстремизмнің қоғамға қатері» тақырыбында диспуттар мен ата-аналар жиналыстары өткізілді.

3. Жоспардан тыс және мақсатты кездесулер:

- **Рухани қауіпсіздік:** «Сарбат-Ақжол» оңалту орталығының теологы А.С. Сарденовпен 10–11 сынып оқушылары арасында «Деструктивті діни ағымдардың алдын алу» тақырыбында кездесу өтті. Сыни ойлау мен әлеуметтік желідегі қауіпсіздік мәселелері талқыланды.
- **Құқықтық тәртіп:** Қаңтар айында «Заң және тәртіп» құндылығы аясында 5–6 сыныптарға Жібек Жолы кентінің полиция қызметкерлерімен кездесу ұйымдастырылды.

4. Орындалмаған іс-шаралар (талдау):

- Қазан айындағы оқу-жаттығу және наурыздағы «Терроризмнен азат әлем» сурет байқауы өткізілген жоқ. Бұл шараларды алдағы уақытта жүзеге асыру бақылауға алынды.

5. **Ақпараттық насихат:** Барлық іс-шаралар мектептің әлеуметтік желілерінде жарияланып, ата-аналар мен оқушылар арасында кеңінен насихатталды.

Қорытынды: Мектепте терроризм мен экстремизмнің алдын алу бойынша жүйелі жұмыс жолға қойылған. Оқушылардың құқықтық сауаттылығы мен рухани қауіпсіздігін нығайту бағытындағы шаралар жалғастырылады

2.Кезекті еңбек демалысы

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және бекітілген демалыс графигіне сәйкес, мектеп мұғалімдеріне 2026 жылдың маусым-тамыз айлары аралығында ұзақтығы **56 күнтізбелік күн** болатын кезекті еңбек демалысы берілетінін хабарлады. Демалыс кестесі алдын ала мұғалімдердің келісімімен жасалып, кәсіподақ ұйымымен келісілгенін атап өтті.

Мұғалімдер тарапынан демалыс кестесіне қатысты ескертулер мен ұсыныстар түскен жоқ. Барлық қызметкерлер бекітілген графикпен таныс екендігін растады.

Қаулы:

Бірінші мәселе бойынша а)оқу-тәрбие жұмысы бойынша 3 – тоқсанда атқарылған жұмыстарды қорытындылау және талдау, білім сапасының жоспарлы орындалуы қанағаттанарлық деп есепке алынып, жұмысын жалғасын тапсын.

ә)Мектепішілік бақылау: Оқу бағдарламасының стандартқа сай орындалуын (4, 9, 11 сыныптардың тоқсандық қорытындысы) бақылау, талдау жұмыстары қанағаттанарлық деп есепке алынып, айтылған ескертулер мен ұсыныстарды жоспарлы орындауға қаулы етілді.

б) 2, 6, 7 сыныптарда БЖБ, ТЖБ жұмыстарының құрылымын, сапасын, жоспарға, кестеге сәйкес алынуын тексеру қорытындысы қанағаттанарлық деп есепке алынып, жұмыс жоспар бойынша жалғасын табуға қаулы етілді.

В)4-тоқсанға жоспарланған жұмыстар мен міндеттер таныстырылып, мектепішілік бақылауға алынған сыныптар 3, 6, 8, БЖБ, ТЖБ жұмыстары 5-сыныптар бойынша бақылауға алынатыны айтылып, бұйрық шығаруға қаулы етілді.

Екінші мәселе бойынша электронды журналмен жұмыс жүйелілігі, оқу бағдарламасының стандартқа сай орындалуы тыңдалып, оқу үдерісі толық қамтамасыз етілгендігі, құжаттар сапалы толтырылғандығы аталып өтіліп, Ж.О.Тоймуратова аптасына 1 сағат берілген пәнді қорытып қойғандығы, Ж.Узбекова 18.03 күнгі сабағын белгілемендігі, Ж.Байлау журнал толтырудағы кемшілікті түзетудің орнына негізсіз ескерту жасалғанын айтқандығы баяндалып, аталған мұғалімдерден түсініктеме алынып, ескерту беруге қаулы шығарылды., Ұлттықбілім беру деректер қорындағы (НОБД) деректердің толтырылуы. Үшінші мәселеде кәсіптік бағдар беруші маман Ж.К.Сердалы 9, 11-сынып оқушыларының кәсіптік бағдары бойынша жоспарланған іс-шаралардың есебін беріп, жұмысты жылдық жоспарға сәйкес ұйымдастыруға қаулы етілді.

Төртінші мәселе бойынша 11- сынып оқушыларынан алынған байқау тесттің қорытындысына сараптама жасалып қатысқан, қатыспаған оқушылар, сынақ қорытындысы бойынша оқушылардың ұпай санына, сапасына талдау жасалынып, айтылды, пән мұғалімдеріне ҰБТ сынақтарынан төмен ұпай жинақтаған оқушылармен, оқушылардың білім сапасының артуына жұмыс ұйымдастырып, бақылауға қаулы етілді. Бесінші мәселе бойынша 4,9 сыныптардағы ББЖМ жұмыстары айтылып, 2026-2027 оқу жылында 4, 9 сыныптарға сабақ беретін пән мұғалімдеріне қыркүйек айынан жоспар құрылып, дайындық жұмыстарын жүргізуге тапсырма берілді. 9, 11-сыныптардың

қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстарының барысы, мемлекеттік емтихандардың мерзімі баяндалып, жұмыс жоспарға сәйкес жүргізілуге қаулы етілді. Алтыншы мәселе бойынша мектеп бітіруші 11- сыныптың үздік оқушыларын «Алтын белгі» белгісіне және «Үздік аттестат» алуға, 9-сыныптың үздік оқушыларын «Үздік аттестат» алуға құжаттар тексеріліп, оқушылар тізімі анықталып, ұсыныс берілді. Жетінші мәселе бойынша қорытынды аттестаттау және негізгі орта (5-8-сыныптар), жалпы орта (10-сынып) білім беру деңгейлерінде академиялық жылды аяқтаған кезде қазақ тілінен емтиханға қосымша сабақтардың жүргізілу деңгейі айтылып, 26, 27, 28- мамыр күндеріне емтихандарды жоспарлауға қаулы етілді.

Сегізінші мәселе бойынша педагогтердің жоспарлы аттестациядан өту барысы жайлы баяндалып, жұмыс жүйелі түрде жүргізіліп жатқандығы айтылды. Аттестаттаудан өтетін ұстаздардың құжаттары жауапкершілікпен, сапалы жинақталып, жүктеу жұмыстарын жалғастыруға қаулы етілді.

Тоғызыншы мәселе бойынша а)Ақмола облыстық психологиялық, медициналық,педагогикалық кеңес беру комиссиясына мектептегі денсаулығы нашар оқушылардың құжаттарын дайындалып, тапсырылғандығы туралы есеп беріліп, қанағаттанарлық деп есепке алынды.

ә)Асхананың санитарлық жағдайына мониторингтің жүргізілуі туралы есеп беріліп қанағаттанарлық деп есепке алынды.

Ағымдағы мәселелер бойынша:

1.Терроризмге қарсы іс-шаралар жоспарындағы атқарылған жұмыстар туралы тәрбие ісі меңгерушісі О.Бахытхан есеп беріп, жоспар бойынша жұмыс жалғастырылуға қаулы етілді.

2.Кезекті еңбек демалысы бойынша мұғалімдер тарапынан демалыс кестесіне қатысты ескертулер мен ұсыныстар түскен жоқ. Барлық қызметкерлер бекітілген графикпен таныс екендігін растады.

Педагогикалық кеңес төрайымы:

Хатшы:



А.А. Туркестанбаева
Назтан А.Б

Туркестанбаева А.А.

Назтан А.Б

Күні: 21.05.2026 ж.

Уақыты: 17.00

Өту орны: АКТ зал

Қатысқандар: 87

Қатыспағандар: 0

Педагогикалық кеңес тақырыбы: “Ұстаз беделі – білім сапасының негізі”

Күн тәртібінде:

1. 1-4 сыныптарды сыныптан сыныпқа көшіру.
2. 5-8,10 сыныптарды қазақ тілі пәнінен аралық аттестаттау емтиханына жіберу туралы
3. 9-сыныптың мектеп бітірушілерін негізгі орта білім курсы бойынша қорытынды аттестаттауға, 11-сыныптың мектеп бітірушілерін жалпы орта білім курсы бойынша қорытынды аттестаттауға жіберу туралы.
4. 2025-2026 оқу жылының аяқталуы бойынша салтанатты жиындардың ұйымдастырылуы, өткізілу жұмыстары
5. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру туралы.

Тыңдалды :

Қазіргі қоғамда мұғалімнің рөлі ерекше. Себебі ұстаз – тек білім беруші ғана емес, ол – тұлға қалыптастырушы, бағыт беруші, тәрбиеші. Сондықтан да ұстаздың беделі білім сапасына тікелей әсер етеді. Ұстаз беделі дегеніміз – оқушы мен ата-ана алдындағы сенім, құрмет және сыйластық. Бұл бедел бір күнде қалыптаспайды. Ол мұғалімнің күнделікті еңбегі, кәсіби шеберлігі, әділдігі мен адамгершілігі арқылы жинақталады.

Беделді мұғалім – өз пәнін жетік меңгерген, оқушымен тіл табыса алатын, әр балаға жеке тұлға ретінде қарайтын ұстаз. Мұндай мұғалімнің сабағында оқушы қызығушылықпен қатысады, өз ойын еркін жеткізеді және білім алуға ынтасы артады. Өкінішке қарай, қазіргі таңда мұғалім беделіне әсер ететін кейбір мәселелер бар. Атап айтқанда, қоғамдағы көзқарастың өзгеруі, ата-ана мен мұғалім арасындағы түсініспеушілік, оқушылардың мотивациясының төмендеуі. Осы мәселелерді шешу үшін біз, педагогтар, үнемі өзімізді дамытып, заманауи әдістерді меңгеріп, оқушылармен және ата-аналармен тиімді қарым-қатынас орнатуымыз қажет. Сонымен қатар, әрбір ұстаз өз ісіне жауапкершілікпен қарап, кәсіби абыройын жоғары ұстауы тиіс.

1. Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша сөз директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шахатова Б.А. берілді

2025-2026 оқу жылының 1-4 сыныптар бойынша білім сапасының қорытындысы

1. Жалпы мәліметтер:

Мектептегі 2-4 сыныптар бойынша жалпы оқушы саны – 309 (мектеп бойынша барлығы 425 оқушы).

Оның ішінде:

Үздіктер: 103 оқушы (71%).

Екпінділер: 116 оқушы (100%).

2. Сыныптар бойынша білім сапасы:

2-сыныптар: Барлығы 96 оқушы, білім сапасы – 67%.

3-сыныптар: Барлығы 115 оқушы, білім сапасы – 70%.

4-сыныптар: Барлығы 102 оқушы, білім сапасы – 77%.

3. Пәндер бойынша көрсеткіштер:

Пәндер бойынша орташа білім сапасы тұрақты деңгейде. Әсіресе жаратылыстану және дүниетану пәндері бойынша көрсеткіштер жоғары (85%).

Былтырғы және биылғы оқу жылының салыстырмалы мониторингі білім сапасының он динамикасын көрсетеді.

5-8,10 сыныптарды қазақ тілі пәнінен аралық аттестаттау емтиханына жібереру туралы

2. Сөз директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Жунусова А.К. берілді

Сыныптар	Мақтау қағазымен марапатталатын үздік оқушылар	Аралық аттестаттауға жіберілетін оқушылар саны
5-сыныптар	5 “А”-4, 5 “Ә”-7, 5 “Б”-9, 5 “В”-3, 5 “Г”-4; Барлығы: 27	106 оқушы
6-сыныптар	6 “А”-6, 6 “Ә”-7, 6 “Б”-4, 6 “В”-5, 6 “Г”-3; Барлығы: 25	103 оқушы
7-сыныптар	7 “А”-5, 7 “Ә”-5, 7 “Б”-5, 7 “В”-3, 7 “Г”-4; Барлығы: 22	108 оқушы
8-сыныптар	8 “А”-3, 8 “Ә”-2, 8 “Б”-2, 8 “В”-6; Барлығы: 13	91 оқушы
10-сыныптар	10 “А”-10, 10 “Ә”-7, 10 “Б”-7; Барлығы: 24	80 оқушы

3.Күн тәртібіндегі келесі мәселе 9-сыныптың мектеп бітірушілерін негізгі орта білім курсы бойынша қорытынды аттестаттауға, 11-сыныптың мектеп бітірушілерін жалпы орта білім курсы бойынша қорытынды аттестаттауға жіберу туралы.

Сыныптар	Мақтау қағазымен марапатталатын үздік оқушылар	Қорытынды аттестаттауға жіберілетін оқушылар саны
9-сыныптар	9 “А”-9, 9 “Ә”-4, 9 “Б”-4, 9 “В”-7, 9 “Г”-3; Барлығы: 27	112 оқушы
10-сыныптар	11 “А”-5, 11 “Ә”-2, 11 “Б”-3; Барлығы: 10	63 оқушы

4. Келесі мәселе 2025-2026 оқу жылының аяқталуы бойынша салтанатты жиындардың ұйымдастырылуы, өткізілу жұмыстары Сөз директордың Оқу ісі жөніндегі орынбасары Елеуова А.Т. және тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Бахытхан О.берілді
2025-2026 оқу жылының аяқталуына арналған іс-шаралар қорытындысы

Өткізілген іс-шаралар:

«Білімім – Отаным!» республикалық сынып сағаты:22 мамыр 2026 жылы 2-8 және 10-сыныптар арасында өткізілді. Мақсаты – оқушылардың патриоттық сезімін арттыру, ұлттық құндылықтарды дәріптеу және заң мен тәртіп қағидаттарын сақтау мәдениетін қалыптастыру.

«Жұлдызды шеру»:22 мамыр 2026 жылы ұйымдастырылды.

«Сыңғырла, соңғы қоңырау!» салтанатты жиыны: 25 мамыр 2026 жылы 1-9 және 11-сынып оқушыларының қатысуымен өткізілді.

Тәрбиелік жұмыстар:

Сынып жетекшілері оқушылармен жазғы демалысты тиімді әрі қауіпсіз өткізу бойынша кешенді түсіндіру жұмыстарын жүргізді. Онда негізгі басымдықтар ретінде:

- Жол жүру, суда жүзу және интернет қауіпсіздігі ережелерін сақтау;
- Заң мен тәртіп қағидаттарын орындау;
- Жазғы демалыс кезіндегі оқу бағдарламалары мен дамытушылық кеңестер (кітап оқу, фильмдер көру) қамтылды.

Қорытынды:

Оқу жылының соңғы іс-шаралары жоспарға сай, жоғары деңгейде өтті. Оқушыларға жазғы демалысты қауіпсіз әрі пайдалы өткізу бойынша қажетті нұсқаулықтар толық берілді.

5. Күн тәртібіндегі келесі мәселе сөз директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шахатова Б.А. берілді

Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру туралы

«Күншуақ» жазғы сауықтыру лагерінің жұмысын ұйымдастыру туралы

Лагерь туралы ақпарат: «Иманжүсіп Құтпанұлы атындағы Жібек жолы кентінің орта білім беретін мектебі» КММ жанындағы «Күншуақ» жазғы сауықтыру лагері 9:00-13:00 аралығында жұмыс істейді.

Мақсаты: Педагогикалық ұжым, ата-аналар қоғамдастығы және оқушылар арасындағы тығыз байланысты нығайту, сондай-ақ балалардың жазғы демалысын тиімді ұйымдастыру үшін қажетті әдістемелік және ақпараттық колдау көрсету.

Кезеңдері мен қатысушылар: Лагерь екі кезеңнен тұрады: I кезең (01.06–12.06, 110 оқушы) және II кезең (15.06–26.06, 50 оқушы). Оқушылар 27-28 баладан тұратын 4 топқа бөлінген.

Лагерь ұжымы: Жұмысқа оқу ісі жөніндегі орынбасары Б.А. Шахатова, лагерь басшысы М.Б. Маукенова, тәлімгер П.Т. Тілешбек және арнайы бекітілген тәрбиешілер құрамы (А.М. Жамчибаева, А.Р. Қаратай, М.Д. Дауылбаева, А.Н. Жуманова, Р.О. Қайролла, Д.С. Сансызбай, А.Д. Камарова, Ж.С. Торсыкбаева, Н.Б. Ергеш) жауапты.

Қаулы:

- 1–4-сынып оқушыларының оқу бағдарламаларын меңгеру қорытындылары негізінде келесі сыныптарға көшірілуі мақұлдансын. Сынып жетекшілеріне оқушылардың жеке құжаттарын талапқа сай рәсімдеу тапсырылсын.
- 5–8 және 10-сынып оқушылары оқу бағдарламаларын толық меңгергендіктен, қазақ тілі пәнінен аралық аттестаттау емтиханына жіберілсін. Емтиханды қолданыстағы нормативтік талаптарға сәйкес ұйымдастыру қамтамасыз етілсін.
- 9-сынып бітірушілері негізгі орта білім беру курсы бойынша, 11-сынып бітірушілері жалпы орта білім беру курсы бойынша қорытынды аттестаттауға жіберілсін. Қорытынды аттестаттауды өткізу жөніндегі комиссиялардың жұмысы бекітілген кестеге сәйкес ұйымдастырылсын.
- 2025–2026 оқу жылының аяқталуына арналған салтанатты іс-шараларды жоғары деңгейде ұйымдастыру және өткізу қамтамасыз етілсін. Іс-шаралар барысында қауіпсіздік талаптарының сақталуы қатаң бақылауға алынсын.
- Оқушылардың жазғы демалысын тиімді ұйымдастыру мақсатында сауықтыру, еңбек, танымдық және спорттық іс-шаралар жоспары жүзеге асырылсын. Жазғы кезеңде оқушылардың қауіпсіздігі мен бос уақытын тиімді өткізу бойынша ата-аналармен түсіндіру жұмыстары жүргізілсін.

Педагогикалық кеңес төрайымы:

Хатшы:



(Signature)

Туркестанбаева А.А.

Назтан А.Б

Педагогикалық кеңес
Хаттама № 6

Күні: 29.05.2026 ж.
Уақыты: 15.00
Өту орны: АКТ зал
Қатысқандар: 87
Қатыспағандар: 0

Күн тәртібінде:

1. Жыл бойына атқарылған оқу-тәрбие жұмыстарын қорытындылау және талдау.
2. 2026-2027 оқу жылына 10-сыныпта оқытуды бейіндеу бағытын таңдау жұмыстары
3. Мұғалімдер жүктемесінің алдын ала дайындалған нұсқасымен таныстыру
4. «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында 2025-2026 оқу жылында атқарылған жұмыстардың қорытынды есебі (оқулықтар, әдеби кітаптар есебі)
5. Жыл бойына бірізгілік ыстық тамақпен қамтамасыз етілген оқушылардың тамақтануының есебі
6. Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстарының қорытынды есебі
7. 2026-2027 оқу жылына азаматтық, көпбалалы, күнкөріс деңгейі қалыпты деңгейден төмен санатқа жататын мектеп оқушыларын тегін мектеп формасымен қамтылуына арналған жұмыс барысы
8. Жаңа оқу жылына арналған мектептің жұмыс жоспары
9. Негізгі орта (5-8-сыныптар), жалпы орта (10-сынып) білім беру деңгейлерінде академиялық жылды аяқтаған сыныптардың аралық емтиханды қазақ тілінен тапсыруы

Тыңдалды :

1. Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша сөз директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Жунусова А.К. берілді.
2025–2026 оқу жылында атқарылған әдістемелік жұмыстарға талдау жасау және 2026–2027 оқу жылына арналған міндеттерді айқындау.
2025–2026 оқу жылындағы білім сапасының көрсеткіштері талданды. Жылдық қорытынды бойынша 5–11 сыныптардағы білім сапасы 70% құрады. Келесі оқу жылына болжамды көрсеткіш 72% деңгейінде жоспарланып отыр.
Сыныптар бойынша білім сапасы:

5-сынып – 71%	6-сынып – 72%	7-сынып – 68%	8-сынып – 62%
9-сынып – 65%	10-сынып – 70%	11-сынып – 84%	

Пәндер бойынша білім сапасы:
Қазақ тілі мен әдебиеті – 77%
Орыс тілі мен әдебиеті – 82%
Ағылшын тілі – 79%
Қазақстан тарихы – 76%
Дүниежүзі тарихы – 78%
Құқық негіздері – 96%
Математика – 70–80%
Информатика – 85%
Жаратылыстану – 82%
География – 81%
Биология – 81%
Химия – 80%
Физика – 71%
Мектепшілік бақылау нәтижелері бойынша сыныптар, пәндер және әдістемелік бірлестіктер бақылаудың әртүрлі деңгейлеріне бөлінді.
Жиі бақылауда: Қазақ тілі мен әдебиеті; Орыс тілі мен әдебиеті; Ағылшын тілі;
5, 9, 11-сыныптар және басқа көрсеткіштері төмен сыныптар.
Қатаң бақылауда: 4 «Г», 7 «Г» сыныптары;
Қатаң бақылауда Жаратылыстану және дене шынықтыру, музыка, еңбек бірлестіктері.

Әдістемелік жұмыстардың орындалуына талдау жасалып, білім сапасын арттыру бойынша жүйелі жұмыстар жүргізілгені атап өтілді. Пән мұғалімдері мен бірлестік жетекшілері білім сапасын арттыру бағытында атқарылған жұмыстар туралы пікір білдірді. Төмен нәтиже көрсеткен сыныптармен қосымша жұмыстарды күшейту, оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту және білімдегі олқылықтарды жою бойынша ұсыныстар енгізілді.

ә) Келесі мәселе бойынша сөз директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жакен М.берілді

«Адал азамат – біртұтас тәрбие» бағдарламасы бойынша 2025-2026 оқу жылына арналған SWOT-талдау қорытындысы

Мақсаты: Оқушылардың бойында адалдық, жауапкершілік, еңбекқорлық, патриотизм және адамгершілік құндылықтарды қалыптастыруға бағытталған тәрбие жұмыстарының тиімділігін талдау.

Атқарылған жұмыс көлемі:

2025-2026 оқу жылында барлығы 1157 іс-шара өткізілді, оның ішінде:

Сынып сағаттары: 852

Бірлескен жұмыс: 193

Әлеуметтік жобалар: 47

Ата-аналармен жұмыс: 33

Құттықтаулар мен мерекелік іс-шаралар: 32

SWOT-талдау нәтижелері:

Күшті жақтары: Жүйелі жұмыс, бағдарламалардың болуы, бірлескен іс-шаралардың тұрақтылығы, ішкі тәртіп ережелерінің сақталуы, еріктілер және қайырымдылық қозғалыстарының дамуы.

Әлсіз жақтары: Тәртіп бұзушылықтар, буллинг және келемеждеу фактілері, кибербуллинг мәселесі, акпараттың толық жеткізілмеуі, ата-аналардың іс-шараларға қатысу белсенділігінің төмендігі.

Мүмкіндіктер: Ата-аналармен байланысты нығайту, оқушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру, психологиялық қолдау көрсету, құқықтық және волонтерлік қызметті дамыту, цифрлық сауаттылықты арттыру.

Қауіптер: Әлеуметтік желілердің теріс әсері, агрессиялық мінез-құлық, отбасындағы тәрбиенің әлсіздігі және интернеттегі зиянды контенттің таралуы.

Қорытынды

Жыл бойындағы жұмыстар нәтижесінде оқушылардың қоғамдық белсенділігі, жауапкершілігі және ұлттық құндылықтарға деген құрметі арта түсті.

2. Күн тәртібіндегі келесі мәселе 2026-2027 оқу жылына 10-сыныпта оқытуды бейіндеу бағытын таңдау жұмыстары сөз кезегі Сердалы Ж.К.(кәсіптік бағдар беруші маман) берілді. «Иманжүсіп Құтпанұлы атындағы Жібек жолы ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ бойынша 2025-2026 оқу жылының 9-сынып бітірушілерінің мониторингі:

Барлық оқушы саны: 112

10-сыныпқа қалатындар: 73 оқушы (65%)

Колледжге түсетіндер: 34 оқушы (30%)

Басқа мектепке ауысатындар: 5 оқушы (5%)

Сынып	Жалпы оқушы саны	10-сыныпқа қалатындар	Колледжге кететіндер	Басқа мектепке ауысатындар
9 «А»	24	22	0	2
9 «Ә»	22	19	3	0
9 «Б»	22	17	5	0
9 «В»	23	13	9	1
9 «Г»	21	2	17	2

9-сынып оқушыларының бейіндік пәндерді таңдау мониторингі 2025–2026 оқу жылы Мектептің 9-сынып оқушылары арасында жүргізілген бейіндік пәндерді таңдау қорытындысы бойынша оқушылардың басым бөлігі жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндерді таңдағаны анықталды. Мониторинг нәтижесі төмендегідей:

Бағыт / пәндер	Оқушы саны	Пайызы
----------------	------------	--------

География – биология	20	28%
Физика – география	18	25%
Биология – химия	14	20%
Физика – биология	5	7%
География – дүниежүзі тарихы	3	4%
Дүниежүзі тарихы – құқық	3	4%
География – химия	2	3%
География – кәсіпкерлік	2	3%
Дүниежүзі тарихы – кәсіпкерлік	1	1%
Физика – дүниежүзі тарихы	1	1%
География – құқық	1	1%
Физика – химия	1	1%
Барлығы	71	100%

Қорытынды мониторинг

- Ең көп таңдалған бағыт – География–биология (28%).
- Екінші орында – Физика–география (25%).
- Үшінші орында – Биология–химия (20%).
- Қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы пәндерді таңдаған оқушылар саны салыстырмалы түрде аз.
- Жалпы оқушылардың басым бөлігі жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндерді таңдаған.

Диаграммаға арналған қысқа нұсқа

- География–биология — 28%
- Физика–география — 25%
- Биология–химия — 20%
- Физика–биология — 7%
- География–дүниежүзі тарихы — 4%

Қорытынды

Мониторинг нәтижесіне сәйкес, оқушылар арасында ең көп таңдалған бағыт — География–биология (28%). Екінші орында Физика–география (25%), ал үшінші орында Биология–химия (20%) бағыттары тұр.

Талдау нәтижесі бойынша оқушылардың көпшілігі жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндерге қызығушылық танытқаны байқалады. Қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы пәндерді таңдаған оқушылар саны салыстырмалы түрде төмен деңгейде.

Аталған мәліметтер 10-сыныптың бейіндік оқыту бағытын жоспарлау барысында негізге алынады.

3.Сөз директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Пешкенова А.Т берілді

2026-2027 оқу жылына арналған педагогикалық қызметкерлердің оқу жүктемесін бөлу және тағайындау жұмысы таныстырылды. Мекеме басшылығы тарапынан әрбір пән мұғалімінің апталық жүктемесі, сынып жетекшілігі берілді. Жоспарланған жүктеме көлемі бірауыздан мақұлданып, оқу жылының басталуына қарай кестеге сәйкес бекітілетін болып шешілді.»

«Барлық мұғалімдер өздеріне жүктелген сағат көлемімен және оқу жүктемесінің парақшаларымен танысып, келісетіндіктерін растады.»

4. Келесі мәселе «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында 2025-2026 оқу жылында атқарылған жұмыстардың қорытынды есебі

Кітап қоры: Барлық оқулықтар мен көркем әдебиеттер жүйелі түрде тіркеліп, кітап қоры 22 жаңа кітаппен толықтырылды (төлемеген/жанадан келіп түскендер тіркелді).

Жобалар мен іс-шаралар: «READx» жобасы, «Бір ел – бір кітап» акциясы, «Балалар кітапханасы» жобасы аясында тоқсан сайынғы мәдени-танымдық іс-шаралар өткізілді.

Оқулықтардың сақталуы: Оқулықтардың жағдайына рейдтік тексерулер жүргізілді. 35 оқушыға ескерту жасалып, қателіктер түзетілді. Жалпы сақталу деңгейі қанағаттанарлық.
Цифрландыру: TopIQ.kz платформасы арқылы цифрлық оқулықтармен жұмыс жандандырылды.

Болашаққа ұсыныс: Кітапхана қорын заманауи әдебиеттермен (комикстер, т.б.) толықтыру, жана форматтағы іс-шараларды (Book dating, Quest, TikTok/Reels видео-шолулар) көбейту және Кітапхана волонтерлері» клубын құру жоспарлануда.

5. Келесі мәселе бойынша әлеуметтік педагог Хамталиф А.О. беріледі

2025-2026 оқу жылындағы мектеп асханасындағы тегін ыстық тамақтандыру жұмыстарының есебі.

2025-2026 оқу жылында бастауыш сынып оқушылары 100% (422 оқушы) тегін ыстық тамақпен қамтылды, оның ішінде 120-сы әлеуметтік санаттағы балалар. Тамақтандыру процесі «Алақан» жүйесі арқылы автоматтандырылған.

Бракераж комиссиясы күнделікті тексеріс жұмыстарын жүргізді. Тексеріс барысында тағам сапасы («өте жақсы», «жақсы»), санитарлық талаптардың сақталуы, өнімдердің жарамдылық мерзімі және тәуліктік сынамалардың талапқа сай екені анықталды. Бұзушылықтар тіркелмеді.

Қортынды:

2025–2026 оқу жылындағы мектеп асханасындағы тегін тамақтандыруды ұйымдастыру жұмысы «қанағаттанарлық» деп танылды. Бюджет қаражаты мақсатты әрі тиімді жұмсалды.

542 оқушы толықтай бізмезгілдік ыстық тамақпен қамтылды

6. Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстарының қорытынды есебі: Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Бахытхан О берілді

2025-2026 оқу жылындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жүргізілген жұмыстардың қорытындысы.

1. Атқарылған жұмыстар: Оқу жылы ішінде құқық бұзушылықтың, діни экстремизмнің, интернет алаяқтықтың және зиянды әдеттердің алдын алу мақсатында кешенді профилактикалық шаралар (сынып сағаттары, бейнероликтер, флешмобтар, полиция қызметкерлерімен кездесулер) жүйелі түрде өткізілді.

2. Психологиялық қолдау: Оқушылар арасында диагностикалық сауалнамалар алынып, буллинг пен кибербуллингтің алдын алу бойынша «KiVa» бағдарламасы мен жеке түзету-дамыту жұмыстары жүргізілді.

3. Отбасымен жұмыс: Қолайсыз отбасылармен және құқық бұзушылыққа бейім оқушылармен тұрмыстық жағдайды зерделеу, жеке бақылауға алу және түсіндіру жұмыстары ұйымдастырылды.

4. Нәтиже: Жүргізілген жұмыстардың нәтижесінде оқу жылы ішінде ірі құқық бұзушылық фактілері тіркелмеді.

5. Алдағы жоспар: Келесі оқу жылында «KiVa» бағдарламасын кеңейту, ата-аналармен жұмысты жандандыру, интернет қауіпсіздігі бойынша тренингтерді күшейту және педагогтердің біліктілігін арттыру жоспарлансын.

7. Күн тәртібіндегі келесі мәселе 2026-2027 оқу жылына азқамтылған, көпбалалы, күнкөріс деңгейі қалыпты деңгейден төмен санатқа жататын мектеп оқушыларын тегін мектеп формасымен қамтылуына арналған жұмыс барысы туралы ақпарат сөз Қуан Ұ беріледі

Мектеп әкімшілігі 2026-2027 оқу жылына дайындық аясында әлеуметтік осал санаттағы оқушыларды қолдау мақсатында атқарылған жұмыстар туралы баяндады.

Ағымдағы жылдың 8 мамыры мен 29 мамыры аралығында әлеуметтік жағдайы төмен отбасылардан шыққан оқушыларға бір реттік қаржылай көмек (тегін мектеп формасы) көрсету мақсатында құжат қабылдау туралы хабарландыру таратылды.

Сынып жетекшілері мен әлеуметтік педагог арқылы мектеп бойынша аз қамтылған, көпбалалы және тұрмысы төмен отбасылардың тізіміне талдау жасалып, ата-аналарға қажетті құжаттарды жинақтау бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізілді.

Құжат қабылдау барысында отбасы құрамы туралы анықтама, ата-ананың жеке куәлігі мен балалардың туу туралы куәліктерінің көшірмесі, табыс мөлшерін растайтын құжаттар (алимент, АСП, көпбалалы отбасы жәрдемақысы және т.б.), сондай-ақ неке немесе оны бұзу туралы куәліктер талап етілді.

Ата-аналарға құжат тапсыру мерзімі алдын ала хабарланып, ақпараттық чаттар мен хабарландырулар арқылы жеткізілді.

Құжаттарды қабылдау және тексеру жұмыстары кестеге сәйкес жүргізілді.

Жүргізілген жұмыстар нәтижесінде әлеуметтік санаттағы оқушылар анықтау мақсатында, комиссия құрамына жіберілді.

Алдағы уақытта да әлеуметтік қолдауды қажет ететін оқушыларға көмек көрсету жұмыстары жалғасын табады.

8. Келесі мәселе бойынша сөз директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Жунусова А.К. берілді.

2025–2026 оқу жылының нәтижелеріне талдау

Ағымдағы оқу жылында білім сапасының орташа көрсеткіші 70% деңгейінде бекітілді. Пәндер бойынша ең жоғары көрсеткіш Құқық негіздері (96%) және Информатика (85%) пәндерінен тіркелсе, физика (71%) мен 8-сынып (62%), 9-сынып (65%) көрсеткіштерінің төмендігі анықталды. Мектепшілік бақылау нәтижесі бойынша «Жиі» және «Қатаң» бақылауға алынған сыныптар мен бірлестіктерге жекелей түзету жоспарлары бекітілді. Әдістемелік жұмыстар білім сапасын арттыру және функционалдық сауаттылықты дамыту бағытында жүйелі жүргізілді.

2026–2027 оқу жылына арналған негізгі міндеттер

Білім сапасын арттыру: Оқу жылына арналған жоспарлы көрсеткішті 72%-ға жеткізу.

Олқылықтарды жою: Төмен нәтиже көрсеткен сыныптармен (әсіресе 7, 8, 9-сыныптар) қосымша жеке жұмыстарды күшейту және пәндік мониторинг жүргізу.

Функционалдық сауаттылық: Оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыруға бағытталған белсенді оқыту әдістерін кеңінен қолдану.

Бақылау жүйесі: Қатаң бақылаудағы бірлестіктер мен сыныптарда әдістемелік көмекті күшейту арқылы нәтижелілікті жақсарту.

Қорытынды

Педагогикалық кеңесте пән мұғалімдері мен бірлестік жетекшілерінің ұсыныстары тыңдалып, талқыланды. Атқарылған жұмыстардың нәтижесі бойынша хаттама толтырылып, барлық мұғалімдер таныстырылды. Аталған талдау негізінде 2026–2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспары бекітіліп, іске асыруға бағытталды.

9. Негізгі орта (5-8-сыныптар), жалпы орта (10-сынып) білім беру деңгейлерінде академиялық жылды аяқтаған сыныптардың аралық емтиханды қазақ тілінен тапсыруы

Негізгі орта білім беру деңгейінде (5–8-сыныптар) және жалпы орта білім беру деңгейінде (10-сынып) академиялық жылды аяқтаған білім алушылардың қазақ тілі пәнінен аралық емтихан тапсыру нәтижелері қаралды.

Қазақ тілі пәнінен аралық емтихандар бекітілген кестеге сәйкес ұйымдастырылып, толық көлемде өткізілді. Емтихан материалдары талапқа сай рәсімделіп, білім алушылардың білім деңгейлері бағаланды.

Емтихан қорытындылары бойынша сынып журналдары, емтихан хаттамалары және басқа да тиісті құжаттар уақытылы әрі талапқа сәйкес толтырылды. Сыныптар бойынша қорытынды бағалар шығарылып, есептік мәліметтер алынды.

Қаулы:

2025–2026 оқу жылы бойынша атқарылған оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы қанағаттанарлық деп танылсын. Жаңа оқу жылында білім сапасын арттыруға бағытталған жұмыстар жалғастырылсын.

- 2026–2027 оқу жылында 10-сыныптарда оқытуды бейіндеу бойынша жаратылыстану-математикалық және қоғамдық-гуманитарлық бағыттарды қалыптастыру жұмыстары жалғастырылсын. Оқушылар мен ата-аналар арасында түсіндіру жұмыстары жүргізілсін.
- Мұғалімдердің алдын ала дайындалған оқу жүктемелері назарға алынсын. Қажетті өзгерістер мен толықтырулар енгізілгеннен кейін бекітуге ұсынылсын.
- «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында атқарылған жұмыстардың қорытынды есебі қанағаттанарлық деп танылсын. Кітап қорын толықтыру және оқушылардың кітап оқуға қызығушылығын арттыру жұмыстары жалғастырылсын.
- Бір мезгіл ыстық тамақпен қамтылған оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру бойынша жүргізілген жұмыстардың есебі назарға алынсын. Тамақтанудың сапасы мен қауіпсіздігін бақылау тұрақты түрде жалғастырылсын.
- Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша атқарылған жұмыстардың қорытындысы қанағаттанарлық деп танылсын. Профилактикалық іс-шараларды жаңа оқу жылында жүйелі түрде жалғастыру тапсырылсын.
- Аз қамтылған, көпбалалы және әлеуметтік қолдауды қажет ететін отбасылар санатындағы оқушыларды тегін мектеп формасымен қамтамасыз ету бойынша жұмыстар жалғастырылсын. Қажетті құжаттарды жинақтау және тізімдерді нақтылау жұмыстары уақытылы аяқталсын.
- 2026–2027 оқу жылына арналған мектептің жұмыс жоспары негізге алынсын. Ұсыныстар мен толықтырулар енгізілгеннен кейін бекітілсін.
- Негізгі орта білім беру деңгейіндегі (5–8-сыныптар) және жалпы орта білім беру деңгейіндегі (10-сынып) оқушылардың қазақ тілі пәнінен аралық емтихан қорытындысы бойынша 5-8, 10-сыныптар келсі сыныптарға көшіріліп, талапқа сай құжаттартолтырылсын.

Педагогикалық кеңес төрайымы:

Хатшы:



(Handwritten signature)

Туркестанбаева А.А.

Назтан А.Б

Күні: 15.06.2026 ж.

Уақыты: 17.00

Өту орны: АКТ зал

Қатысқандар: 87

Қатыспағандар: 0

Күн тәртібінде:

1. 9-сынып бітірушілерінің негізгі орта білім беру курсы бойынша қорытынды аттестаттауының, 11-сынып бітірушілерінің жалпы орта білім беру курсы бойынша қорытынды аттестаттауының қорытындыларына сараптама жүргізу.
Баяндамашы: Жунусова А.К., оқу ісі жөніндегі орынбасары.
2. Негізгі және жалпы орта білім туралы құжаттарды сапалы, қатесіз толтыру және салтанатты түрде табыстау.
Баяндамашы: Туркестанбаева А.А., мектеп директоры.
3. 9 және 11-сынып оқушыларын мектеп есебінен шығару.
Баяндамашы: Пешкенова А.Т., оқу ісі жөніндегі орынбасары.
4. Мектептегі ағымдағы жөндеу жұмыстары туралы.
Баяндамашы: Туркестанбаева А.А., мектеп директоры.

Тыңдалды:

1-мәселе бойынша Жунусова А.К. сөз сөйлеп, 9 және 11-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау нәтижелеріне талдау жасады. Аттестаттау жұмыстары бекітілген ережелерге сәйкес өткізілгенін, білім алушылардың оқу бағдарламаларын меңгеру деңгейлері қорытындыланғанын хабарлады.

2-мәселе бойынша Туркестанбаева А.А. негізгі және жалпы орта білім туралы аттестаттарды толтыру кезінде құжаттардың дұрыстығына ерекше назар аудару қажеттігін айтып өтті. Аттестаттарды салтанатты жағдайда тапсыру жөнінде ұсыныстар берілді.

3-мәселе бойынша Пешкенова А.Т. 9 және 11-сынып бітірушілерінің оқу бағдарламаларын толық меңгеріп, мектепті аяқтағандығына байланысты оларды мектеп есебінен шығару туралы баяндады.

4-мәселе бойынша Туркестанбаева А.А. мектеп ғимаратында жүргізілетін ағымдағы жөндеу жұмыстарының жоспары, мерзімі және жауапты тұлғалар туралы ақпарат берді.

Қаулы:

- 9-сынып бітірушілерінің негізгі орта білім беру курсы бойынша және 11-сынып бітірушілерінің жалпы орта білім беру курсы бойынша қорытынды аттестаттау нәтижелері бекітілсін. Қорытынды аттестаттау барысында білім алушылардың білім деңгейлері мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты талаптарына сәйкес деп танылсын.
- Негізгі орта және жалпы орта білім туралы аттестаттарды толтыру барысында құжаттардың сапалы, қатесіз рәсімделуі қамтамасыз етілсін. Бітірушілерге білім туралы құжаттарды тапсыру рәсімі салтанатты жағдайда ұйымдастырылып өткізілсін.
- Негізгі орта және жалпы орта білім беру бағдарламаларын толық меңгерген 9 және 11-сынып бітірушілері мектеп оқушыларының есебінен шығарылсын. Бітірушілердің жеке құжаттары белгіленген тәртіпке сәйкес рәсімделіп, мұрағатқа тапсырылсын.

- мыстарының сапалы с
дағоикалық кенес тө
тшы:

Oxley

Хатшы:

Hay

Назтан А.Б